

Jaarverslag

2024



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1 Scholen, bestuur en organisatie.....	4
1.1 Algemene informatie	4
1.2 De organisatie	5
2 Bestuursverslag	8
2.1 Regionale en lokale ontwikkelingen	8
2.2 Kenmerken leerlingenpopulatie	9
2.3 Onderwijsresultaten	9
2.4 Onderwijskundig beleid	13
2.5 Samenwerking met externe partijen	16
2.6 Klachtenbeleid	17
2.7 Personeel & organisatie	18
2.8 Gebouw en beheer.....	22
2.9 Financiën	25
2.10 Continuïteitsparagraaf	34
2.11 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	38
2.12 Jaarverslag GMR.....	50
3 Verslag Raad van Toezicht	52
4 Jaarrekening 2024	55
4.1 Grondslagen	55
4.2 Balans (na verwerking resultaatbestemming)	60
4.3 Staat van baten en lasten.....	61
4.4 Kasstroomoverzicht	62
4.5 Toelichting op de balans	63
4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	66
4.7 Toelichting op de staat van baten en lasten	67
4.8 Model G.....	70
4.9 Opgave ingevolge de Wet normering topinkomens	71
4.10 Opgave verbonden partijen	73
4.11 Gebeurtenissen na balansdatum	73
4.12 Ondertekening jaarrekening	74
5 Overige gegevens.....	75
5.1 Controleverklaring	75

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Ede en omstreken. Hierna te noemen CNS-Ede. In dit verslag legt het College van Bestuur verantwoording af over het gevoerde strategische beleid en wordt de verbinding gelegd met het Koersplan van CNS-Ede en de behaalde resultaten.

Het strategische beleid van CNS-Ede is belegd in het ‘Koersplan, *onze gezamenlijke expeditie voor de jaren 2023 – 2026*’. Een stabiele gemeenschappelijk geformuleerde ondergrond die houvast geeft aan onze totale toekomstbestendige ontwikkeling als Lerende Organisatie.

Onderstaande principes van De Code Goed Bestuur (PO-Raad 2017) vormen eveneens de basis van onze richtinggevende activiteiten:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

De principes zijn verweven met de doelstellingen die centraal staan in het Koersplan en hebben een operationele uitwerking op de 13 basisscholen van CNS-Ede.

Met trots maken we in dit jaarverslag inzichtelijk wat we in het kalenderjaar 2024 van ons nieuwe Koersplan hebben bereikt en welke beleidsontwikkelingen wij voor ogen hebben voor de komende periode. De trots slaat direct om naar een enorme waardering voor alle medewerkers binnen CNS-Ede die, vanuit hun eigen specifieke deskundigheid, een bijzonder effectieve bijdrage hebben geleverd aan de organisatieontwikkeling in het afgelopen kalenderjaar.

Een jaar waarin we gemerkt hebben dat in toenemende mate een appèl gedaan werd door overheid, maatschappij, ouders en leerlingen op onze flexibiliteit, professionaliteit, inzetbaarheid, oplossingsvermogen en creativiteit. In dit kader is o.a. te denken aan arbeidsmarktproblematiek en aandacht en alertheid t.a.v. burgerschap, inclusiviteit en kansengelijkheid. En het Nederlandse onderwijsbeleid en (financiële) stelsel in algemene zin.

Een bewogen jaar waarin CNS-Ede verder op koers is geraakt in de beleidsperiode '23 – '26 en goede stappen hebben gezet in de realisatie van de organisatiemissie.

Namens het College van Bestuur,

C.F. Dekker

1 Scholen, bestuur en organisatie

1.1 Algemene informatie

Visie, missie en kernactiviteiten

Wereldburgers van de toekomst hebben inspiratie, kennis, vitaliteit en eigenwaarde nodig. Daar koerst Stichting CNS-Ede op aan in de komende jaren. Een leven lang leren vanuit waarderend leiderschap voor medewerkers en leerlingen die aan de organisatie zijn toevertrouwd!

De expeditie van CNS-Ede voor de komende jaren loopt langs vier in voorgaande jaren ingezette (vitale) routes. We willen toppen bereiken. In het koersplan staat welke dat zijn en hoe we de gezamenlijke beklimming gaan aanpakken. We baseren ons daarbij op onze missie:

Het is onze missie om iedere leerling, die aan ons is toevertrouwd, vanuit onze gezamenlijke expertise te ondersteunen in de persoonlijke ontwikkeling tot zelfbewuste, veerkrachtige wereldburgers. Zo kunnen zij nu en in de toekomst een waardevolle bijdrage leveren aan de maatschappij. Gevoed door onze christelijke waarden en vanuit onze visie op kwalitatief goed onderwijs leggen wij bij onze leerlingen hiervoor een stevig fundament.

Strategisch koersplan

Vanuit het Koersplan 2023-2026 kleuren de vier vitale routes of aandachtsgebieden de expeditie van CNS-Ede. Zij stonden ook in de afgelopen beleidsperiode centraal en we houden ze in ere bij het bestendigen van onze onderwijsorganisatie.

1. Kwalitatief goed onderwijs
2. De leerkracht doet ertoe!
3. Onderwijs is teamwork
4. Duurzaam verbonden

Aanvullend en onderliggend stelt CNS-Ede de komende periode vitaliteit in de breedste zin van het woord centraal. Vitaliteit loopt daarom als een rode draad door al onze routes en aandachtsgebieden heen.

Kwalitatief goed onderwijs

Persoonlijk meesterschap, zoals beschreven in het koersplan, en teamleren, de twee fundamentele disciplines van CNS-Ede als Lerende Organisatie, hebben ertoe geleid dat de kwaliteit van ons onderwijs op de diverse scholen een meetbaar positieve ontwikkeling laat zien in alle facetten die bijdragen aan het realiseren van onze missie.

De leerkracht doet ertoe!

Vanuit een sterke professionele identiteit geeft de leerkracht sturing aan het eigen leerproces en is daardoor in staat om verschil te maken als onderwijsprofessional. Binnen schoolteams staan, vanuit de visie van de lerende organisatie, teamleren en persoonlijk meesterschap centraal. Het eigenaarschap van elke leerkracht binnen CNS-Ede bestaat uit het voortdurend bereid zijn tot leren en aanpassen aan nieuwe maatschappelijke en evidence based/informed onderwijskundige ontwikkelingen.

Onderwijs is teamwork

CNS-Ede wordt gekarakteriseerd door interne en externe vormen van samenwerken en samen leren in alle lagen van het systeem, waarin teamleden en teams elkaar onderling tot ontwikkeling brengen. Dit is te allen tijde gericht op het versterken van de leerprocessen in de groep ten behoeve van het individuele kind. In de komende vier jaar bouwen we de vijf disciplines van De lerende organisatie verder uit en borgen we ze binnen de scholen. Daardoor ontwikkelt het werken vanuit deze disciplines steeds verder en het teamleren wordt vanzelfsprekend.

Duurzaam verbonden

CNS-Ede is een duurzame onderwijsorganisatie en dat uit zich expliciet in samenwerkingsrelaties, schoolomgeving en milieu en schoolgebouwen.

1.2 De organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Ede e.o.
 Rechtsvorm: Stichting
 Zetel: Ede
 Bestuursnummer: 42587
 KvK-nummer: 52795861
 Adres: Willy Brandtlaan 81, 6716RJ Ede
 Telefoonnummer: 0318 61 91 36
 E-mail: info@cnsede.nl
 Website: www.cnsede.nl

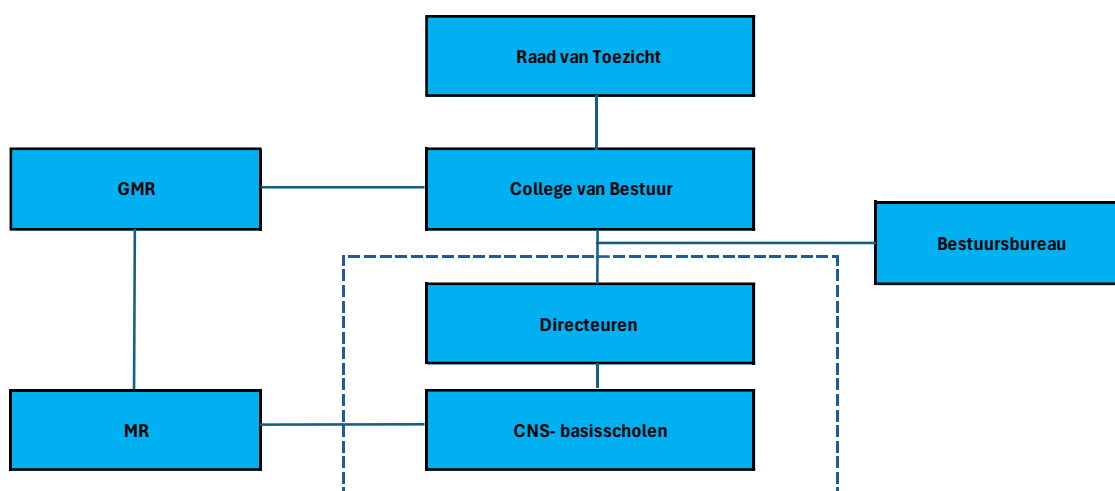
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
C.F. Dekker	Voorzitter College van Bestuur	n.v.t.	n.v.t.

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school	Schooldirectie
CNS-basisschool Koningin Beatrix	12AM	<u>Home CNS - Koningin Beatrix (cnsede.nl)</u>	Lesanka van Beek
CNS-basisschool De Brugge	23PT	<u>Home CNS - De Brugge (cnsede.nl)</u>	Janita Goedhart
CNS-basisschool Cavaljé	05NO	<u>Home CNS - Cavaljé (cnsede.nl)</u>	Yolanda Blokzijl
CNS-basisschool De Caleidoscoop	11CT	<u>Home CNS - De Caleidoscoop (cnsede.nl)</u>	Marleen de Haan
CNS-basisschool Prins Floris	11PJ	<u>Home CNS - Prins Floris (cnsede.nl)</u>	Alette Burghout
CNS-basisschool Het Startpunt	12JT	<u>Home CNS - Het Startpunt (cnsede.nl)</u>	Martine van Espelo
CNS-basisschool Louise de Coligny	12YY	<u>Home CNS - Louise de Coligny (cnsede.nl)</u>	Euranne van Gorkum Marieke Knol
CNS-basisschool SBO De Regenboog	14RX	<u>Home CNS - De Regenboog (cnsede.nl)</u>	Annelies de Jong Lisa Bertens
CNS-basisschool De Vlinderboom	23PU	<u>Home CNS - De Vlinderboom (cnsede.nl)</u>	Gerina Meijer
CNS-basisschool Wilhelmina	11FA	<u>Home CNS Wilhelmina (cnsede.nl)</u>	Martijn de Groot
CNS-basisschool De Plataan	10QL	<u>Home De Plataan (cnsede.nl)</u>	Lianne Medema
CNS-basisschool De Vuursteen	30JU	<u>Home CNS - De Vuursteen (cnsede.nl)</u>	Bart Scheffer
CNS-basisschool De Ontdekking	13KG	<u>Home CNS - De Ontdekking (cnsede.nl)</u>	Karen Flantua

Organisatiestructuur



School

De dagelijkse leiding van een school ligt in handen van de schooldirectie. De schooldirectie geeft leiding aan het schoolteam en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de school.

Directeurenteam (DT)

Het Directeurenteam (DT) vormt het overleg tussen het College van Bestuur en de schooldirectie binnen CNS-Ede. Het is een onmisbare schakel in de beleidsvorming. De primaire doelstelling van dit orgaan is het adviseren van het bestuur met betrekking tot de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het stichtingsbeleid.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap (GMR/MR)

Personeel en ouders hebben de mogelijkheid om actief mee te denken over het beleid van CNS-Ede. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin personeel en ouders vertegenwoordigd zijn. De MR heeft inspraak op specifieke aangelegenheden van de school. Het MR-reglement regelt taken en bevoegdheden. De schooldirectie treedt op als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en is dus zelf geen lid van de MR.

Elke medezeggenschapsraad is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) door een ouder of een personeelslid (gelijke verhouding). De GMR heeft inspraak op het algemene beleid van CNS-Ede. Het College van Bestuur heeft in 2024 periodiek (voor)overleg gehad met de voorzitter en de secretaris van de GMR. In het (voor)overleg worden onder andere de agenda's van de geplande vergaderingen besproken en de wijze waarop de beleidsstukken worden geagendeerd voor advies en/of instemming in de vergadering van de GMR. Voor een verdere uitwerking van de werkzaamheden van de GMR verwijzen we naar het hoofdstuk 2.12 'Jaarverslag GMR'.

College van Bestuur (CvB)

Een eenhoofdig College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van CNS-Ede. Het strategisch meerjarenbeleidsplan van CNS-Ede is het kader waarbinnen de bestuurder opereert. Elk kalenderjaar laat het College van Bestuur een jaarplan opstellen, waarin de belangrijkste doelen en gewenste resultaten voor dat jaar worden beschreven op schoolniveau. De bevoegdheden van het College van Bestuur zijn statutair vastgelegd. Het College van Bestuur is de drager van het bevoegd gezag, zoals bedoeld in de onderwijswetgeving.

De schooldirecties van CNS-Ede en het College van Bestuur worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau met kennis op het gebied van financiën, personeel & organisatie, kwaliteit van onderwijs, ICT, communicatie, huisvesting en facilitaire zaken.

De Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur op basis van een organieke functiescheiding (two-tier model). De Raad van Toezicht toetst hoe CNS-Ede wordt bestuurd en wat de resultaten zijn van het beleid. Belangrijke bestuursbesluiten zijn onderworpen aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

De Raad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden. Op 31 december 2024 bestaat de Raad van Toezicht uit vijf leden. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn statutair vastgelegd.

Governance code

Het College van Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en beheer aan de Raad van Toezicht. De werkzaamheden van de Raad van Toezicht worden vermeld in hoofdstuk 3 van dit verslag. De naleving van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs is onderwerp van gesprek tussen College van Bestuur en de Raad van Toezicht en is vastgelegd in een toezichtskader. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet. De organisatie voldoet aan de Code Goed Bestuur.

2 Bestuursverslag

2.1 Regionale en lokale ontwikkelingen

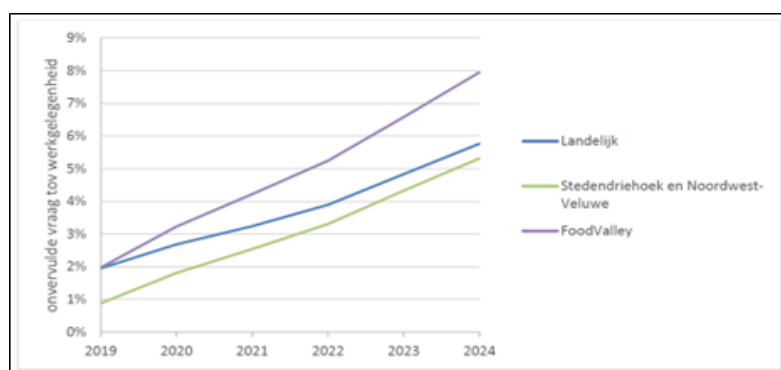
Ede groeit

De groei binnen de gemeente Ede heeft zich het afgelopen kalenderjaar voortgezet. Vooral in Ede Oost en het ENKA gebied hebben zich veel gezinnen gevestigd. Een nieuwe wijk in ontwikkeling is Ede-Kernhem Oost. We rekenen op de komst van 1500 woningen. Dat neemt, geprognostiseerd, een leerlingengroei binnen ons onderwijs met zich mee.

Bovengenoemde ontwikkelingen hielden en houden we nauwgezet in de gaten. Met regelmaat heeft CNS-Ede contact met de gemeente Ede en samenwerkende besturen, om eventuele knelpunten rondom huisvestingscapaciteit te bespreken.

Krapte op de arbeidsmarkt

In het rapport 'De arbeidsmarkt voor leraren primair onderwijs 2019-2024, Regio Gelderland-Noord' van Centerdata, instituut voor dataverzameling en onderzoek (november 2018), wordt geconcludeerd dat de Foodvalley in relatieve zin een groter tekort van leraren zal kennen dan het landelijk gemiddelde. In onderstaande figuur is de relatief onvervulde vraag in een toekomstig perspectief weergegeven. Dat wil zeggen, de onvervulde vraag in fte ten opzichte van de werkgelegenheid. Dit is een indicatie van de omvang van de tekortenproblematiek. Daar waar eerder voornamelijk de Randstad een groot lerarentekort kende, is specifiek op de Veluwe deze problematiek ook gaande. De tekorten in de Foodvalley stijgen harder dan de landelijk trend.



Ontwikkelingen Samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse Vallei

De geschetste arbeidsmarktproblematiek heeft zich ook gemanifesteerd binnen het Samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse Vallei (SWV). In mindere mate hebben wij een beroep kunnen doen op de externe inzet van expertise, gericht op leerlingenproblematiek. Dat heeft op teamniveau, binnen onze reguliere PO scholen, tot grote uitdagingen geleid. Door extra te investeren in professionalisering en deskundigheidsbevordering hebben we evengoed blijvend kunnen voorzien in de juiste onderwijsvoorziening. Gelet op het niet veranderende toekomstbeeld, qua arbeidsmarktproblematiek, richten we ons op de reorganisatie van het SWV. Concreet gaat het hier over een transitie van expertisemodel naar schoolmodel +. Vanaf augustus 2025 hopen we daardoor minder kwetsbaar afhankelijk te zijn van de geschetste problematiek. Professionalisering en deskundigheidsbevordering binnen de eigen schoolorganisaties is hierin een belangrijk speerpunt.

Ontwikkelingen Onderwijsregio's

Vanuit overheidswege heeft de onderwijssector de opdracht gekregen om onderwijsregio's te gaan formeren. Een onderwijsregio veronderstelt een verankering van educatieve samenwerking van onderwijsorganisaties in één bepaalde overzichtelijke regio. De beoogde samenwerking heeft tevens tot doel om de arbeidsmarktproblematiek te verminderen. CNS-Ede is het afgelopen jaar drukdoende geweest met het voeren van afstemmingsgesprekken binnen regio Ede en omstreken. Dit heeft geresulteerd in het toetreden van CNS-Ede tot onderwijsregio Food Valley.

2.2 Kenmerken leerlingenpopulatie

De leerlingaantallen van de scholen op 1 oktober 2019 t/m 1 oktober 2024 zijn in onderstaand overzicht opgenomen. Uit het onderstaande overzicht blijkt een stabiel leerlingbeeld voor CNS-Ede. Voor de leerlingontwikkelingen voor de aankomende jaren verwijzen wij naar het onderdeel Continuïteitsparagraaf binnen dit bestuursverslag.

Overzicht in aantallen							
Brinnr.	School	1 okt 2019	1 okt 2020	1 okt 2021	1 okt 2022	1 okt 2023	1 okt 2024
05NO	Cavaljé	130	134	130	132	126	129
10QL	De Plataan	147	239	222	210	209	207
11CT	De Caleidoscoop	123	105	101	106	107	103
11FA	Wilhelmina	271	258	261	290	306	337
11PJ	Prins Floris	204	188	198	203	202	209
11RC	Juliana*	100	-	-	-	-	-
12AM	Koningin Beatrix	282	260	216	180	157	146
12JT	Het Startpunt	149	168	171	187	192	201
12YY	Louise de Coligny	274	309	318	338	358	363
13KG	De Ontdekking	203	246	304	344	374	425
23PT	De Brugge	287	274	277	274	264	258
23PU	De Vlinderboom	207	206	200	191	189	188
30JU	De Vuursteen	290	300	315	309	309	323
14RX	De Regenboog	178	179	175	177	158	152
Totaal		2.845	2.866	2.888	2.941	2.951	3.041

Schoolweging scholen CNS-Ede

School	Schoolweging	Spreiding
Cavaljé	32,11	5,8
De Plataan	25,97	5,9
De Caleidoscoop	33,91	5,9
Wilhelmina	25,69	6,1
Prins Floris	27,80	5,9
Koningin Beatrix	32,72	6,2
Het Startpunt	35,07	5,4
Louise de Coligny	25,15	5,6
De Ontdekking	25,02	5,8
De Brugge	28,65	6
De Vlinderboom	26,63	5,6
De Vuursteen	27,71	5,7
SBO De Regenboog	n.v.t.	n.v.t.

Achterstandscores

Peildatum: 01-02-2024

Brin	Schoolcode	Schoolnaam	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
10QL	Pltn	CNS - basisschool De Plataan	216	47,44	32,84	14,6	0	4%
11FA	Wlhm	Wilhelminaschool	320	56,85	36,98	19,87	0	3%
11PJ	PFlrs	Basisschool Prins Floris	206	40,79	10,49	30,3	0	3%
12YY	LdC	Basisschool Louise de Coligny	375	88,36	46,88	41,48	0	4%
13KG	Ontd	CNS-Basisschool De Ontdekking	397	56,1	31,96	24,14	0	3%
23PT	Brgg	Protestants Christelijke Basisschool de Brugge	272	89,53	29,83	59,7	0	6%
23PU	Vlhm	De Vlinderboom Protestants Christelijke Basisschool	192	22,41	17,53	4,88	0	2%
30JU	Vrstn	CNS-basisschool De Vuursteen	326	90,11	38,89	51,22	0	5%

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (≤ 40) leerlingen.

Peildatum: 01-02-2024

Brin	Schoolcode	Schoolnaam	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
05NO	Cvlj	Protestants Christelijke Basisschool Cavaljeschool	130	103,15	84,04	19,11	15,72	14%
11CT	Cldp	CNS - Basisschool De Caleidoscoop	113	166,45	43,51	122,94	90,46	27%
12AM	Btrx	Basisschool Koningin Beatrix	163	210,91	68,07	142,83	101,28	23%
12JT	Stpt	Het Startpunt	197	393,64	205,11	188,54	261,15	36%

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (≤ 40) leerlingen.

De bovengenoemde cijfers worden op de scholen gebruikt om een duidelijk beeld te geven van de leerlingpopulatie en het daarbij passende onderwijsaanbod.

2.3 Onderwijsresultaten

Vierjaarlijks inspectieonderzoek bestuur en scholen CNS-Ede

In het kader van het veranderende toezichtskader van de inspectie, waarbij gewerkt wordt met een jaarlijkse risico-analyse en het houden van jaarlijkse steekproeven, heeft het bestuur in september 2024 een gesprek gehad met de contactinspecteur. Tijdens dit gesprek heeft de inspecteur aangegeven dat een tweetal scholen binnen de organisatie naar voren kwamen uit de risico-analyse, te weten De Regenboog en de Koningin Beatrix. In dit gesprek heeft het bestuur de inspectie geadviseerd om een risico-onderzoek uit te voeren op De Regenboog. In het licht van de al eerder gegeven bestuurlijke opdracht aan de schooldirectie van de Koningin Beatrix, achtte het bestuur het risico-onderzoek niet noodzakelijk. Uit het afgenomen risico-onderzoek op De Regenboog blijkt dat deze school op alle, door de inspectie onderzochte indicatoren, voldoende scoort. Het pedagogisch klimaat in de school werd door de inspectie als heel positief ervaren. Er is een aantal herstelopdrachten gegeven, in november 2025 of eerder verwachten we dat deze afgerond zijn. In de gesprekken vanuit de reguliere kwaliteitscyclus zijn deze opdrachten onderwerp van gesprek.

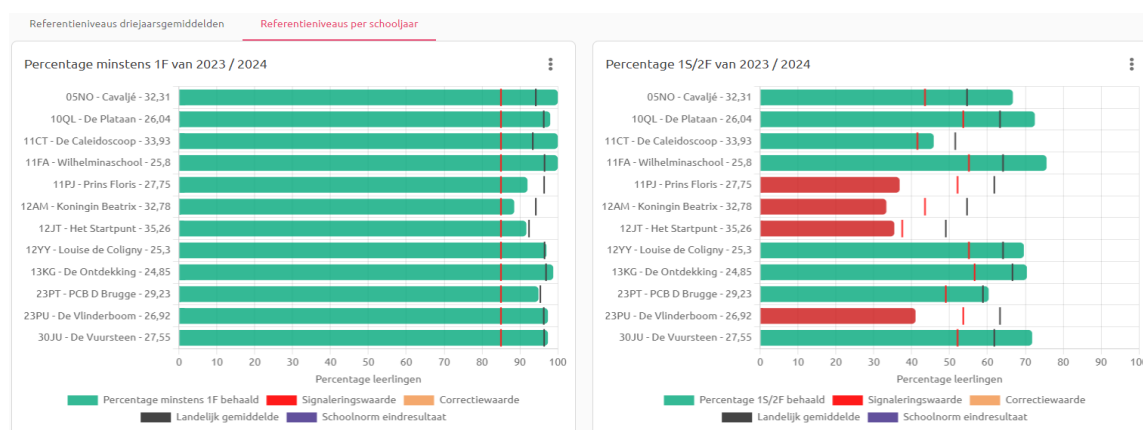
De Basisschool Prins Floris is in september 2024 bezocht door de inspectie en heeft op alle onderzochte indicatoren een voldoende gekregen. De inspectie was erg positief over het pedagogisch klimaat. Er is een aantal herstelopdrachten gegeven en in september 2025 of eerder verwachten we dat deze afgerond zijn. In de gesprekken vanuit de reguliere kwaliteitscyclus zijn deze opdrachten onderwerp van gesprek.

Basisschool De Vlinderboom is ook in september 2024 bezocht door de inspectie. Op acht van de negen indicatoren behaalde de school een voldoende. De indicator OP2: zicht op ontwikkeling werd echter onvoldoende beoordeeld, waardoor het eindoordeel onvoldoende is. Wel sprak de inspectie het vertrouwen uit in de ingezette koers. Er is een plan van aanpak opgesteld door de schooldirectie en de kwaliteitscoördinator van de school. Dit wordt maandelijks besproken met de bestuursmanager en bovenscholse kwaliteitscoördinator. Op deze school zal aan het einde van schooljaar 2024-2025 een audit plaatsvinden met als doel om zicht te hebben op de ingezette veranderingen.

Kwaliteit van opbrengsten

Om kwaliteit van opbrengsten te meten wordt gebruik gemaakt van onder andere de resultaten van de doorstroomtoets. Sinds dit schooljaar heeft elke basisschool eigen schoolnormen gesteld gebaseerd op de schoolweging. Er is afgesproken de normen hoog en realistisch vast te stellen.

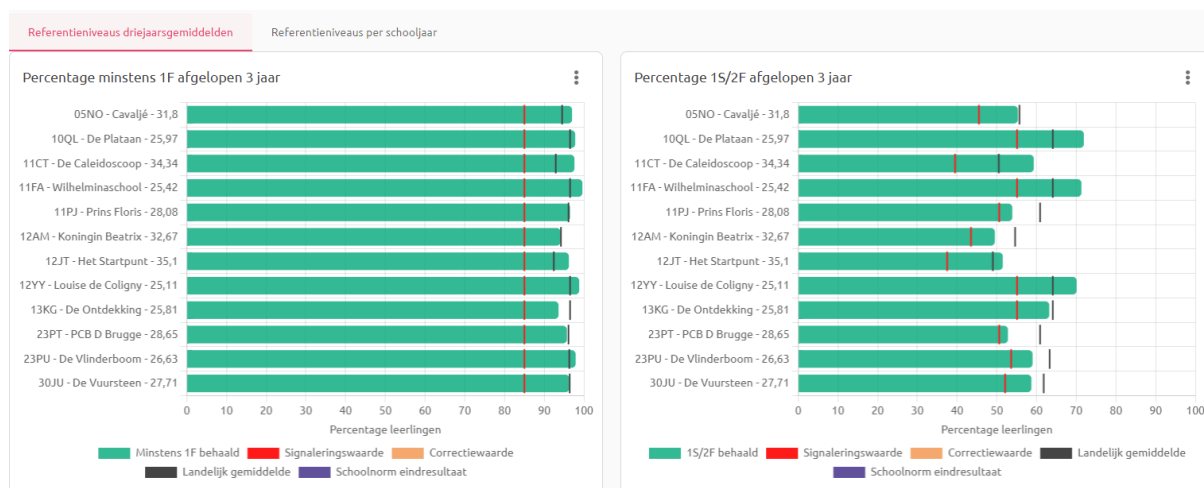
Resultaten Doorstroomtoets 2024



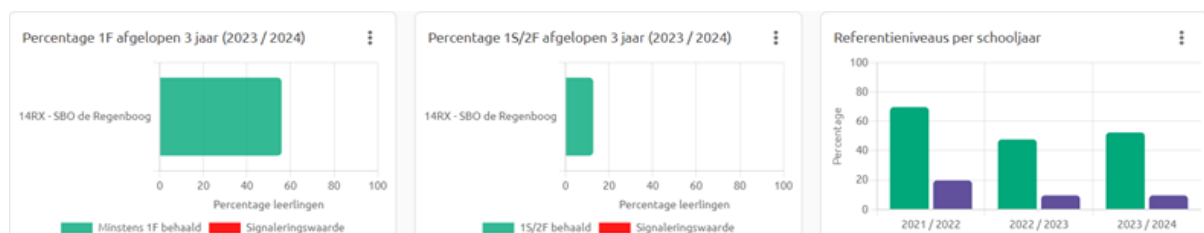
Van elke school wordt verwacht dat de resultaten op of boven het landelijk gemiddelde liggen. De resultaten op 1F-niveau stemmen tot tevredenheid. Op 1S/2F-niveau is er een meer wisselend beeld. Op vijf scholen lukt het onvoldoende om 1S/2F te behalen voor een deel van de leerlingen. De doorstroomtoets is dit jaar voor het eerst afgenomen. Deze is ook een aantal maanden naar voren gehaald. De normering was nog niet aangepast. Op deze scholen zijn plannen geschreven ter verbetering van de opbrengsten.

Doorstroomtoets gemiddelde 3 jaar

De resultaten op 1F-niveau zijn op alle reguliere CNS-Ede scholen, op één uitzondering na, op of boven het landelijk gemiddelde. Op 1S/2F-niveau is er een meer wisselend beeld. Op vijf scholen lukt het onvoldoende om 1S/2F te behalen voor een groot deel van de leerlingen. Op basis van deze twee overzichten zijn we redelijk tevreden over het onderwijs binnen CNS-Ede. De onvoldoende resultaten vragen op 1S/2F op een aantal scholen onze aandacht. Deze scholen werken samen met de bovenschoolse KC planmatig aan een structurele verbetering van deze resultaten.



SBO De Regenboog



Voor SBO-scholen zijn er vanuit de inspectie geen normen vastgesteld. Dit maakt het minder makkelijk om te reflecteren op de resultaten. Hierboven is af te lezen wat het driejaarsgemiddelde is van SBO De Regenboog. Aankomend schooljaar zal onderzocht worden hoe de school eigen normen kan vaststellen.

2.4 Onderwijskundig beleid

Koersplan 2023-2026

Het Koersplan 2023-2026 van CNS-Ede is eind 2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door het CvB. Voor de periode 2023-2026 is het plan richtinggevend voor de uitwerking en invoering van het meerjarenbeleid van de stichting. In het Koersplan ('Onze gezamenlijke expeditie') staan 4 thema's centraal:

- Kwalitatief goed onderwijs
- De leerkracht doet ertoe!
- Onderwijs is teamwerk
- Duurzaam verbonden

In 2023 hebben CNS-Ede scholen hun Schoolplannen geëvalueerd, herzien en geactualiseerd voor de nieuwe periode 2023-2026. Nieuw is, dat alle CNS-Ede scholen het Schoolplan volgens dezelfde vorm en indeling gebruiken. Dit CNS-format voor het Schoolplan is geënt op het Koersplan 2023-2026 met dezelfde 4 thema's. Daarmee is het Koersplan richtinggevend voor de verder uitwerking van het onderwijskundig beleid op de scholen. Een specifieke doelenmatrix is ondersteunend hierin.

Naar een aanpak van duurzame onderwijskwaliteit

Van belang is dat, meer dan voorheen, een gemeenschappelijke interpretatie bestaat van het thema 'Kwalitatief goed onderwijs' (Koersplan 2023-2026), en dat dat vervolgens duidelijk zichtbaar wordt binnen het geoperationaliseerde kwaliteitsonderwijs op de diverse CNS-Ede scholen. Het Strategische Koersplan is helpend hierin. Het geeft vervolgens ook een verduidelijking van taken en verantwoordelijkheden die er liggen op schooldirectie-, KC- en leerkrachtniveau. En op welke wijze deze professionals met elkaar in verbinding moeten staan, op school- en stichtingsniveau, om optimaal te kunnen functioneren in het licht van de geformuleerde koers. Het geeft meer inhoud en betekenis aan de wens die we met elkaar uitspreken in het Koersplan: Onze gezamenlijke expeditie binnen een Lerende Organisatie. Vanuit het gedachtegoed van de Lerende Organisatie ontwikkelen we zowel op stichtings- als op schoolniveau een visie op leren, leren organiseren, professionaliseren en veranderen en verankeren. Vanuit deze visie willen we steeds meer vorm gaan geven aan ons onderwijscurriculum.

Om deze kwaliteit nog beter te borgen zijn alle intern begeleiders in het schooljaar 2023-2024 opgeleid tot kwaliteitscoördinatoren, waarbij zij de kennis over de rollen van leercoördinator, zorgregisseur en trendanalist zich eigen hebben gemaakt. Met name de rol van leercoördinator krijgt in het schooljaar 2024-2025 nadrukkelijke aandacht, aangezien deze het meeste bijdraagt aan een kwaliteitsverbetering op alle scholen.

Bovenschoolse kwaliteitscyclus

Om nog beter zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit op onze scholen, is er een nieuwe, cyclische werkwijze vastgesteld. Deze werkwijze is vastgelegd in een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitscyclus bestaat uit drie fases:

- Het eerste schoolgesprek in september waarbij de nadruk ligt op het jaarverslag en de opbrengsten. De bestuursmanager en bovenschools kwaliteitscoördinator voeren dit gesprek met de schooldirectie en de kwaliteitscoördinator.
- Het schoolbezoek in november tot en met januari door de voorzitter van het College van Bestuur. Tijdens dit bezoek worden klassenbezoeken afgelegd, gesprekken gevoerd met medewerkers en ouders en de bevindingen vanuit het eerste schoolgesprek besproken.
- In maart vindt het tweede schoolgesprek plaats. Tijdens deze gesprekken worden onder andere de tussenopbrengsten besproken. Daarnaast worden de adviezen en opdrachten, gegeven naar aanleiding van het eerste schoolgesprek, geëvalueerd.

Werken met kwaliteitskaarten (WMK)

In het schooljaar 2024-2025 zijn alle scholen gestart met het WMK. Middels een intensieve scholing worden schooldirecties en kwaliteitscoördinatoren hierin begeleid. Deze scholing zal doorlopen in schooljaar 2025-2026.

Interne audits

Om de kwaliteitszorg en de kwaliteitsontwikkeling van de scholen te verbeteren is er gekozen voor het inzetten van interne audits. Hierbij is bewust gekozen voor het opleiden van interne auditoren, waarbij het van en met elkaar leren plek krijgt. Deze interne audits zijn waarderend van karakter. Elke school wordt tijdens de Koersplanperiode geauditeerd. In april 2024 zijn tien medewerkers opgeleid tot interne auditor. Interne audits hebben ondertussen op vier scholen plaatsgevonden. Het inzetten van een externe audit kan in specifieke situaties plaatsvinden, bijvoorbeeld wanneer er zorg is over de basiskwaliteit van de school.

Specialisten

De afgelopen jaren zijn er binnen CNS-Ede diverse specialisten opgeleid om de kennis binnen de stichting en binnen de scholen te vergroten. Naast het delen van kennis binnen de eigen scholen, werken deze specialisten samen in bovenschoolse professionele leergemeenschappen (PLG's). Binnen de stichting zijn de volgende PLG's actief:

- Rekenen
- Hoogbegaafdheid
- Jonge Kind
- Gedrag
- Taal/lezen (opleiding is gestart)
- ICT (opleiding is gestart)

Passend onderwijs

Elke CNS-Ede school heeft een schoolondersteuningsprofiel vastgesteld. Dit ondersteuningsprofiel is het uitgangspunt voor het inrichten van het onderwijs aan kinderen met algemene en meer specifieke ondersteuningsvragen. Doelstelling is goede basisondersteuning te realiseren voor alle leerlingen. Het ondersteuningsprofiel maakt duidelijk welke specifieke ondersteuning de school wel en niet kan bieden.

Als de school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden, dan geldt de zorgplicht. In samenspraak met het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei wordt gekeken waar wel passend onderwijs kan worden aangeboden. In samenwerking met de stakeholders worden de doelen bepaald. Periodiek wordt tevens geëvalueerd of het onderwijsaanbod in de scholen op papier aansluit met de praktijk.

Doelen vanuit lumpsum middelen

Vanuit de lumpsum middelen worden rond passend onderwijs met name nascholingsactiviteiten georganiseerd. Vanuit deze nascholingsactiviteiten is er onder andere aandacht voor handelingsgericht werken en de versterking van didactische lesvaardigheden. Verder wordt vanuit de lumpsum middelen een gedeelte van de formatieve IB-inzet gefinancierd.

Doelen vanuit middelen van het samenwerkingsverband

Het bestuur van CNS-Ede ontvangt van het samenwerkingsverband financiële middelen voor het realiseren van basisondersteuning. De middelen worden één-op-één doorgegeven aan de scholen. De financiële middelen worden hoofdzakelijk ingezet ten behoeve van de formatie voor kwaliteitscoördinatoren en de realisatie van de basis- en extra ondersteuning.

Omschrijving activiteit	Begroting 2024	Realisatie 2024
Basisondersteuning	229.280	250.834
Extra ondersteuningsmiddelen	182.086	142.490
Arrangementen	46.601	65.240
Totaal	457.967	458.564

Richting het samenwerkingsverband wordt jaarlijks verantwoording afgelegd op welke wijze de ontvangen middelen zijn ingezet. De extra ondersteuningsmiddelen vormen een tijdelijke verhoging van in totaal € 30 per leerling. Voor de begeleiding van individuele leerlingen moet de kwaliteitscoördinator een plan van aanpak indienen bij het Samenwerkingsverband om aanspraak te maken op Handelingsgerichte ondersteuningsarrangementen (HGO)-gelden. Deze gelden worden over het algemeen gekoppeld aan extra formatie-inzet.

Transitie samenwerkingsverband (SWV)

Binnen het SWV wordt gewerkt vanuit het expertisemodel. Dit schooljaar wordt de transitie gemaakt naar het schoolmodel+. Deze transitie vraagt veel inzet en denkkracht van alle betrokkenen. Het schoolmodel+ gaat uit van werken met portfolio's en samenwerken in lokale netwerken.

Plusklas

In alle groepen van de CNS-Ede basisscholen is aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen krijgen de lesstof compacter aangeboden. Daarbij krijgen deze leerlingen naast verrijkingsstof ook moeilijkere en meer verdiepende opdrachten aangeboden. Tevens is er specifiek aandacht voor persoonlijkheidsontwikkeling en sociale vaardigheden. De commissie van kwaliteitscoördinatoren en leerkrachten van de bovenschoolse plusklas beoordeelt aan de hand van vastgestelde criteria of een leerling wordt toegelaten tot de Plusklas. In de periode van september tot en met december 2024 is er door een interne specialist hoogbegaafdheid onderzoek gedaan naar de basisondersteuning op de CNS-Ede scholen op gebied van hoog- en meerbegaafdheid. Naar aanleiding van dit onderzoek zal er op een aantal scholen ingezet worden op het verstevigen van deze ondersteuning, zodat bij deze leerlingen meer tegemoet kan worden gekomen aan hun specifieke onderwijsbehoeften.

Professionaliseringsaanbod digitale geletterdheid

In het kader van de maatschappelijke digitalisering is CNS-Ede genooddaakt in deze ontwikkeling mee te gaan. Om hierop goed te anticiperen wordt de focus enerzijds gelegd op de professionalisering van individuele medewerkers en schoolteams en anderzijds op actuele digitale ontwikkelingen op het gebied van het onderwijsaanbod. Daarnaast is er een werkgroep gevormd om uiterlijk in 2027 te voldoen aan het normenkader IBP en AVG.

Sociale veiligheid

Binnen CNS-Ede en op alle scholen willen we een veilig leerklimaat en willen we incidenten voorkomen, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie. Dit geldt in de breedste zin van het woord, hieronder vallen dus tevens dat er aandacht is voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, een optimaal leerklimaat en heldere regels hoe we met elkaar omgaan. Elke school werkt met een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling waar een anti-pest- of omgangsprotocol onderdeel van is.

Elke school heeft een interne contactpersoon. De interne contactpersonen worden jaarlijks geschoold door onze externe vertrouwenspersoon. Incidenten worden geregistreerd en verslag gelegd voor evaluatie. De externe vertrouwenspersoon doet eveneens jaarlijks verslag van alle ontwikkelingen. Desbetreffend jaarverslag is onderdeel van het bestuursverslag, zie hoofdstuk 2.6.

Het algemene veiligheidsbeleid komt binnen CNS-Ede tot stand in samenspraak met het College van Bestuur en het Directeurenteam. Naar aanleiding van alle verslaglegging vindt jaarlijks de evaluatie plaats. Dit kan leiden tot aanpassing in interventies en onderliggend beleid.

Subsidie basisvaardigheden

Een viertal scholen heeft de subsidie basisvaardigheden toegekend kregen. De Caleidoscoop en Het Startpunt hebben deze in schooljaar 2023-2024 gekregen. Basisschool Koningin Beatrix, Cavaljé en De Brugge in het schooljaar 2024-2025. Deze extra gelden geven de scholen meer financiële ondersteuning om geconstateerde achterstanden in te halen en een stevig fundament qua basisondersteuning in te richten.

2.5 Samenwerking met externe partijen

Samenwerking met lokale schoolbesturen

CNS-Ede werkt op verschillende terreinen samen met Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei (SKOVV) en Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede (Proominent). Zo richt de samenwerking zich bijvoorbeeld op afstemming en uitvoerbaarheid van het ontwikkelingsplan van het Samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse Vallei, de transitie binnen het samenwerkingsverband van expertise- naar schoolmodel +, huisvesting, passend- en inclusief onderwijs en de nieuwkomersschool 'De Schakel'.

Een mooi voorbeeld van een concrete samenwerking op het gebied van onderwijs en techniek is het participeren in TechnoDiscovery. Dit project wordt vormgegeven in samenwerking met de diverse onderwijsorganisaties. Scholen van CNS-Ede hebben dit tijdens schooljaar 2023-2024 veelvuldig bezocht met bovenbouwgroepen.

Nieuwkomersschool De Schakel

De taal-/opvangklas is een voorziening om de kinderen van 'nieuwkomers' centraal op te vangen, voordat deze kinderen doorstromen naar reguliere basisscholen in de wijk. Per januari 2024 is de samenwerkingsovereenkomst tussen de schoolbesturen en de gemeente Ede verlengd.

Doel van deze voorziening is om de kinderen van vluchtelingen (statushouders) de eerste beginselen van de Nederlandse taal bij te brengen, zodat zij daarna onderwijs op een reguliere basisschool kunnen gaan volgen. De besturen van CNS-Ede, SKOVV en Proominent hebben de taken verdeeld met betrekking tot de aansturing en exploitatie van de taal-/opvangklas. Naast nieuwkomersschool De Schakel hebben de drie besturen, in samenwerking met de Gemeente Ede, de verantwoordelijkheid op zich genomen t.a.v. de opvang van Oekraïense vluchtelingen. Ook zij worden ondergedompeld in onze onderwijsvoorziening.

Samenwerking met voortgezet onderwijs

CNS-Ede neemt deel aan het bestuurlijk overleg PO-VO. Hierin participeren de besturen van het Voortgezet- en Primair Onderwijs. Doel van de samenwerking is onder meer het opzetten van een effectieve overdracht van informatie tussen het primair en voortgezet onderwijs in de gemeente Ede en het optimaliseren van een doorgaande leerlijn tussen de twee sectoren.

Samenwerking Voortgezet Onderwijs

Op onderwijskundige gronden wordt onderzocht hoe we de samenwerking met Het Streek beter kunnen verankeren. Een betere overgang van primair- naar voortgezet onderwijs is een thema. Daarnaast collegiale consultatie en uitwisseling van vakspecialisten en een betere afstemming op het gebied van kwaliteitsmonitoring van het onderwijs. Voorbeelden van 'good practice' worden gedeeld binnen PO-VO, zodat ook andere besturen kunnen aanhaken bij deze verankering van samenwerking tussen PO en VO. In 2024 is binnen het brede PO-VO gedefinieerd dat we in gezamenlijkheid een strategische agenda gaan voeren m.b.t. burgerschap, inclusie, kansengelijkheid en visie op leren.

Florent

De regionale besturen versterken hun inhoudelijke samenwerking, onder andere op het gebied van arbeidsmarktvraagstukken, met Florent. CNS-Ede is penvoerder van Florent. Speerpunten in gezamenlijk beleid zijn o.a. zij-instroomtrajecten, professionaliseringsmogelijkheden, coaching en Samen Opleiden (in samenwerking met o.a. Christelijke Hogeschool Ede). Eind 2024 is echter gesproken over het ontbinden van Florent. E.e.a. heeft te maken met de, door de overheid bepaalde, inrichting van Onderwijsregio's. In het kalenderjaar 2025 is er concreet sprake van deze transitie. Samenwerkingstrajecten die zijn opgebouwd binnen Florent, zullen doorgang krijgen binnen de Onderwijsregio Food Valley. De regio waarbij CNS-Ede zich met al haar 13 scholen heeft aangesloten.

2.6 Klachtenbeleid

In 2024 heeft de vertrouwenspersoon Sonja Tettero 9 klachten in behandeling genomen. Bij geen enkele klacht werd van de formele route, namelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie, gebruik gemaakt.

De schooldirecties van sommige scholen hebben ook in 2024 de weg gevonden naar de vertrouwenspersoon om advies te vragen of te sparren over kwesties rond klachten en/of sociale onveiligheid.

In het najaar is twee keer een training/deskundigheidsbevordering aangeboden aan alle contactpersonen. Vanaf schooljaar 2024/2025 gaan de contactpersonen m.b.v. de vertrouwenspersoon zelf de klachtregistratie van hun eigen school monitoren en verwerken. In het najaar vond ook een kennismaking plaats met het schooldirectieteam waarbij een toelichting van de rol van de vertrouwenspersoon binnen de klachtenprocedure en het domein sociale veiligheid werd gegeven. En door het jaar heen is er regelmatig afstemming geweest met de bestuurder en bestuursmanager om kwesties waarbij de vertrouwenspersoon betrokken was/werd of informatie die werd gedeeld over processen binnen de organisatie die ook het werkveld van de vertrouwenspersoon kunnen raken. De proactieve inzet en de toegankelijkheid van CNS-Ede zorgde er meerdere keren voor dat klachten niet escaleerden, maar werden uitgepraat.

2.7 Personeel & organisatie

De Koers 2023-2026 beschrijft via welke routes we de komende jaren willen bereiken. Om deze Koers te realiseren hebben we elkaar nodig. We hebben onszelf daarom personele doelen gesteld, want we streven naar een personeelsbestand dat effectief en efficiënt werkt aan het realiseren van de Koers. Net als in de Koers zijn dit doelen gericht op de vitale routes: kwalitatief goed onderwijs, de leerkracht doet ertoe, onderwijs is teamwork en duurzaam verbonden.

Doelen en resultaten

Afgelopen jaar stond de HR-afdeling in het teken van verandering. Aan het begin van het jaar bestond het team uit een interim HR-manager, een HR-adviseur en een administratief medewerker. In de loop van het jaar hebben deze collega's afscheid genomen. Per 1 september en 1 november zijn twee nieuwe HR-adviseurs gestart. Deze wisselingen hebben de ontwikkeling van HR als strategische partner tijdelijk vertraagd. Desondanks is de goede basis behouden. Het beheer van de personeels- en salarisadministratie verloopt goed en personele vraagstukken worden adequaat beantwoord en als het gaat om de ontwikkeling van onze medewerkers dan heeft de schooldirectie goed zicht op de kwantiteit en kwaliteit van hun personeelsbestand.

Samenwerking arbodienst

In december is de samenwerking tussen de Arbo Unie en CNS-Ede geëvalueerd. Door de wisselende bezetting van de HR-afdeling en uitval van de bedrijfsarts verliep de samenwerking niet langer naar tevredenheid. De evaluatie heeft geleid tot aanscherping van de uitvoering van de al bestaande overeenkomst. Schooldirecties en medewerkers krijgen meer ondersteuning bij re-integratie en er zal intensiever ingezet worden op de preventie van verzuim onder andere door de inzet van een arbeidsomstandighedensprekuur. De bedrijfsarts werkt samen met een verpleegkundige. De verpleegkundige is maandelijks aanwezig op het bestuursbureau en spreekt medewerkers preventief en frequenter.

Interne coaches

In november zijn kandidaten geworven voor de vacature interne coach. Er was veel interesse vanuit de organisatie voor deze functie. Alle kandidaten zijn uitgenodigd voor een gesprek, omdat we aandacht willen geven aan medewerkers die zich willen ontwikkelen en open staan voor mobiliteit. Er blijkt veel potentie beschikbaar in de organisatie. Het resulteerde in inspirerende sollicitatiegesprekken. Uiteindelijk zijn er drie nieuwe coaches aangenomen. Twee coaches om starters en zij-instromers te begeleiden en één coach voor reguliere coachvragen. Alle drie de coaches worden onderdeel van de coachpool onder leiding van een schooldirectie. De coachpool is er om van en met elkaar te leren, zodat iedere medewerker de ondersteuning krijgt die nodig is om het maximale uit zichzelf te halen.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren blijft de ontwikkeling van onze HR-afdeling een belangrijk speerpunt. Het komende jaar (2025) zullen de HR-thema's (zoals verzuim en het functieboek) worden opgepakt, die vertraging hebben opgelopen of urgent zijn door verandering van CAO en/of wet- en regelgeving. Vervolgens zal de afdeling HR verder positioneren als strategische partner binnen de organisatie. Dit betekent dat HR niet alleen inspeelt op operationele en tactische personeelsvraagstukken, maar ook proactief bijdraagt aan de koers en visie van CNS-Ede en daarbij de samenhang zoekt met onderwijs en kwaliteit.

Functiebouwwerk

Het huidige functieboek zal in de eerste helft van 2025 geactualiseerd en vastgesteld worden conform de huidige CAO PO. Voor het vernieuwen van het functieboek wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van de voorbeeldfuncties die zijn geschreven door de sociale partners (vakbonden en PO-raad).

Beloningsbeleid – gratificaties/toelagen

De CAO geeft de ruimte om in bijzondere omstandigheden gratificaties en toelagen te verstrekken. Dit is mogelijk als hiervoor beloningsbeleid is geformuleerd. CNS-Ede wil dit beleid komend jaar formuleren, zodat duidelijk is welke beloningsvormen CNS-Ede hanteert en in welke gevallen extra beloning kan worden toegekend. En binnen welke grenzen de extra beloning zich voltrekt.

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

De afgelopen maanden is gebleken dat de vitaliteit van medewerkers een belangrijk thema is. We geloven dat vitale medewerkers veerkrachtiger zijn, een hogere belastbaarheid hebben en beter om kunnen gaan met veranderingen en uitdagingen. In een tijd waarin werk- en privébalans steeds meer onder druk staan en de pensioenleeftijd stijgt, is het essentieel dat medewerkers met plezier en in goede gezondheid hun werk kunnen blijven doen.

CNS-Ede heeft langdurig de gevolgen van de coronaperiode ondervonden, wat zichtbaar is in de verzuimcijfers. In 2022 bedroeg het verzuimpercentage nog 9,61% en lag de verzuimfrequentie op 1,17. Afgelopen jaar is het verzuimpercentage gedaald naar 7,03%, terwijl de verzuimfrequentie is gestegen naar 1,36. Deze ontwikkelingen sluiten aan bij het beeld dat wij als organisatie hebben.

De daling van het verzuimpercentage met ruim 2% is positief en laat zien dat minder medewerkers langdurig ziek zijn. Tegelijkertijd wijst de stijging in verzuimfrequentie erop dat meer medewerkers zich kortdurend ziekmelden. Dit kan duiden op een toename van kortdurende, maar frequente uitval, bijvoorbeeld door verminderde belastbaarheid en het zoeken naar een balans tussen werk- en privé. Frequent verzuim vraagt om gerichte aandacht, omdat het risico bestaat dat kortdurend verzuim op termijn kan uitmonden in langdurig verzuim.

Het is van groot belang dat CNS-Ede blijvend inzet op de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Door proactief te investeren in preventieve maatregelen kan verzuim verder worden teruggedrongen. We zetten in op preventie, ondersteuning en bewustwording, onder andere via coaching, het arbeidsomstandighedensprekuren en aanpassingen op maat in werkdruk en werkomstandigheden.

Arbeidsmarkt en flexibilisering

De dynamiek van de arbeidsmarkt vraagt om doordacht personeelsbeleid. We zetten in op zowel het aantrekken van nieuwe collega's, als het behoud van onze huidige medewerkers. Dit doen we onder andere door het voortzetten van de arbeidsmarktcampagne via CASE, kritische selectie van sollicitanten uitgevoerd door de bovenscholse sollicitatiecommissie, aantrekken van zij-instromers en aandacht voor het werkgeluk en de werk- en privébalans van onze zittende medewerkers. Daarnaast blijven we investeren in scholing en ontwikkeling, zodat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen en inspelen op veranderende onderwijsvraagstukken en maatschappelijke ontwikkelingen.

Personele zaken van betekenis

Theatervoorstelling OPGELUCHT

In mei werd Theater Lampegiet in Veenendaal tweemaal gevuld met collega's van de drie grote basisschoolbesturen binnen de gemeente Ede: CNS-Ede, Proominent en SKOVV. Zij waren uitgenodigd voor de voorstelling Opgelucht 'Zet je hoofd eens even uit' van ADEM Theaterproducties. Deze theatervoorstelling, waarin live muziek een centrale rol speelde, bood niet alleen ontspanning en humor, maar zette ook aan tot reflectie over het belang van mentale veerkracht en het vinden van balans in het onderwijs. Speciaal voor deze gelegenheid werden de persoonlijke verhalen en drijfveren van negen collega's verwerkt in de voorstelling, wat zorgde voor een herkenbare en impactvolle beleving. De voorstelling onderstreepte het belang van welzijn en mentale gezondheid binnen het onderwijs.

Onderwijszomerborrel

In juli vierde CNS-Ede samen met SKOVV en Proominent voor de derde keer op rij het Onderwijsplein op het Museumplein in Ede. Ondanks het wisselvallige weer was het evenement opnieuw een groot succes en een feestelijke start van de zomervakantie. Het Onderwijsplein blijft daarmee een waardevol moment van verbinding binnen het onderwijs in Ede.

Nieuwe medewerkersbijeenkomst

In september vond de tweejaarlijkse nieuwe medewerkers bijeenkomst plaats. CNS-Ede hecht veel waarde aan een goede start voor nieuwe collega's. Tijdens deze bijeenkomst hebben collega's kennis gemaakt met de organisatie en deelden zij in kleine groepjes hun eerste indrukken. Het was een waardevolle bijeenkomst en helpt, naast de warme ontvangst op de scholen, nieuwe medewerkers om zich snel thuis te voelen binnen CNS-Ede.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 hebben we € 0,00 betaald aan WW- en WW-plus-uitkeringen betaald. Gezien het lerarentekort verwachten we weinig situaties die kunnen leiden tot de aanvraag van een WW-uitkering. En mocht er toch sprake zijn van zorgen omtrent het functioneren, het niet verlengen van een tijdelijk contract of een conflictsituatie dan streven we naar passende begeleiding, een goed onderbouwd dossier en een werk-naar-werk traject.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schooldirecties

CNS-Ede werkt conform het beleid Begeleiding startende leraren. Dit beleid beschrijft hoe CNS-Ede de begeleiding en beoordeling van startende leraren en schooldirecties inricht in de periode dat zij zich ontwikkelen tot een bekwame leraar of schooldirectie.

De begeleiding van de leraar wordt geboden door de mentor (duo-collega), het team en de schooldirectie. Daarnaast is er een onafhankelijke interne bovenschoolse coach en wordt er scholing en intervisie georganiseerd. Jaarlijks wordt de begeleiding geëvalueerd en waar nodig aangepast.

De begeleiding van schooldirecties wordt geboden door de collega-schooldirectie en de bestuurder. De stafmedewerkers zijn daarnaast extra beschikbaar voor vragen en ondersteuning. Ook is coaching onlosmakelijk verbonden met het ontwikkelproces van startende schooldirecties. Coaching wordt op maat en in overleg met de bestuurder aangeboden. Naast individuele scholing stelt de schooldirectie jaarlijks ook gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten voor het gehele team vast.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	107	7	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	1	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

In 2024 hadden 100 nieuwe medewerkers in loondienst een geldige VOG op de 1e dag in dienst. In het eerste kwartaal waren voor 6 medewerkers de VOG te laat aanwezig, omdat een medewerker in het buitenland problemen had met de aanvraag, het was niet bekend dat een medewerker aansluitend op een vast dienstverband een nieuwe VOG aan moet vragen voor invalwerk en de overige medewerkers werden via de invalpool last-minute ingezet om te voorkomen dat een klas naar huis gestuurd moest worden. In het laatste kwartaal was voor 1 medewerker de VOG te laat aanwezig, omdat deze medewerker eerder ingezet moest worden omdat de medewerker die met verlof zou gaan plotseling eerder uitviel. Er waren in 2024 geen medewerkers in dienst zonder geldige VOG. Per 2023 waren er 20 medewerkers eerder gestart dan dat de VOG voorhanden was. Als gevolg van deze bevindingen hebben de VOG procedure verder aangescherpt per 2024.

Met de komst van de nieuwe HR-afdeling in het laatste kwartaal van 2024 is ook een start gemaakt met de inventarisatie van de VOG's van mensen die niet in loondienst werken. We hebben de vrijwilligers met een overeenkomst geïnventariseerd. In 2024 was dit 1 persoon, die werkzaamheden verrichtte op het bestuursbureau. Voor deze vrijwilliger was de VOG tijdig. Komend jaar zal onze inventarisatie zich wederom richten op de vrijwilligers met een vrijwilligersovereenkomst en stagiaires.

Thema's OCW

Strategisch personeelsbeleid

Het jaar 2024 kan gezien worden als een overgangsjaar waarin de nieuwe HR-afdeling vorm heeft gekregen. De veranderingen op de HR-afdeling zijn van invloed geweest op de beschikbare tijd en ruimte om personeelsbeleid te ontwikkelen en te verbeteren. De basis van het personeelsbeleid is echter aanwezig en kan de komende jaren ontwikkeld worden tot een stevig fundament voor de organisatie van ons onderwijs.

Banenafpraak

CNS-Ede heeft 7 medewerkers met een arbeidsbeperking via inhuur van derden. Deze medewerkers werken in de functie van conciërge. De kosten hiervan waren in 2024: €124.127.

CNS-Ede heeft geen medewerkers in vaste dienst met een arbeidsbeperking, die vermeld staan in het doelgroepenregister.

Werkdrukmiddelen

Op basis van het in 2018 gesloten werkdrukakkoord is er per school een budget beschikbaar. De hoogte van het budget per school wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober. De schoolteams maken jaarlijks een bestedingsplan dat ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR wordt voorgelegd. De meeste scholen zetten de werkdrukgeden in voor extra formatie in de vorm van onderwijsassistenten, leraarondersteuners en/of leraren gym.

2.8 Gebouw en beheer

Doelen en resultaten

In algemene zin is het doel van de bestuursstaak Gebouw & Beheer het ontzorgen van de scholen en schooldirecties op de gebieden die niet-onderwijs gerelateerd zijn. Dat betekent dat de school op alle denkbare gebieden in de breedte moet kunnen functioneren voor het geven van onderwijs. Daaronder vallen zaken als gebouwonderhoud, schoonmaak, een comfortabel binnenklimaat en ontzorging bij groei of krimp van een school.

Specifieke doelen die, op grond van het koersplan, binnen CNS-Ede actueel zijn, worden hieronder genoemd.

1. Inspelen op en faciliteren van ruimten binnen een schoolgebouw t.b.v. inclusief en passend onderwijs

Scholen in het primair onderwijs hebben in toenemende mate behoefte aan afzonderlijke ruimte, die ingezet worden voor begeleiding van één of meer groepen kinderen met extra behoeften. Het behalen van dit doel is per school verschillend, onder meer door de onderwijskundige aanpak van de desbetreffende school. Waar onvermijdelijk is dat er door een interne verbouwing extra ruimte wordt gecreëerd realiseert CNS-Ede deze extra ruimte(n). Er kan dus gesteld worden dat CNS-Ede dit doel bereikt. Een voorbeeld hiervan is de interne verbouwing op CNS-basisschool De Vlinderboom en, kort geleden, eveneens op CNS-basisschool Koningin Beatrix.

2. Duurzaam gebruik van schoolgebouwen wat zich vertaalt naar voortdurend onderzoek naar energiebesparende maatregelen

Binnen de kaders van financiële mogelijkheden en natuurlijke momenten n.a.v. het MJOP worden energiebesparende maatregelen genomen om het gasverbruik terug te dringen en d.m.v. zonnepanelen eigen elektriciteit op te wekken. Voorbeelden van het feit dat dit doel bereikt wordt zijn de aanpak van het vervangen van de dakbedekking op CNS-basisschool SBO De Regenboog (integratie van extra isolatie op het dak) en de toepassen van zonnestroominstallaties op 3 CNS-basisscholen.

3. Anticiperen op de ruimtebehoefte van een school met (potentiële) groei

Groei van een school door toename van het aantal leerlingen heeft een motiverende uitwerking op het team en de schooldirectie. Om te voorkomen dat de groei een zorg wordt, doordat bij een doorlopende instroom de groepsruimten in omvang te klein of in aantal te weinig worden speelt CNS-Ede hierop in door vroegtijdig in gesprek te gaan met de gemeente Ede. Het voorzien in extra ruimte vergt tijd, dus vanwege de afhankelijke positie van het bestuur wordt niet in alle gevallen tijdig dit doel behaald. De vertraging die mogelijk optreedt blijft echter beperkt, mede door investering in en behoud van een goede relatie met de gemeente.

De vier door de gemeente Ede ter beschikking gesteld noodlokalen bij CNS-basisschool Louise de Coligny te Ede is een recent voorbeeld van een dergelijke samenwerking.

4. Het waarborgen en zo mogelijk verbeteren van het binnenklimaat op de scholen

CNS-Ede heeft 15 jaar geleden deelgenomen aan een landelijke pilot in het kader van het verbeteren van binnenklimaat op basisscholen. Dit werd het begin van een doorlopend streven naar verbetering van het binnenklimaat op alle CNS-scholen. Inmiddels voldoen nagenoeg alle scholen aan de landelijke norm PvE Frisse Scholen klasse B. Daar waar deze norm niet behaald is wordt er zorgvuldig en periodiek gemonitord op eventuele klachten. Op incidentele situaties na (die adequaat worden opgepakt) kan gesteld worden dat dit doel behaald is.

5. Voortdurend ontzorgen van de school in de breedte, dus op allerlei gebieden, in het kader van duurzame inzetbaarheid

Op de scholen doen zich dagelijks of wekelijks situaties voor die actie vereisen. Voorbeelden hiervan zijn daklekkages, uitval van installaties of haperende zonweringen. CNS-Ede heeft een werkwijze ontwikkeld waarbij samenwerking met externe partijen ervoor zorgt dat dergelijke situaties niet langer dan noodzakelijk of haalbaar voortduren. Daarnaast zijn er op alle scholen conciërges werkzaam. Waar mogelijk wil CNS-Ede maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit wordt waar mogelijk en binnen de grenzen van haalbaarheid en effectiviteit bereikt door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Toekomstige ontwikkelingen

CNS-Ede is voortdurend in ontwikkeling, ook op het gebied van Gebouw & Beheer. Hieronder volgt per desbetreffende school een weergave van de actuele plannen en veranderingen:

CNS-basisschool De Ontdekking

De school staat in de nieuwbouwwijk Op Enka, met veel jonge gezinnen. Logisch gevolg daarvan is dat de CNS-basisschool De Ontdekking zich ontwikkeld heeft naar een groeischool. De omvang van die groei is van een enigszins onverwachte omvang. Hierdoor heeft de school, die al over 16 lokalen beschikt behoefte aan 1 extra lokaal op de korte termijn (schooljaar 2025-2026) en 4 extra lokalen voor de middellange termijn. In nauwe samenwerking met de gemeente Ede worden de nodige voorbereidingen getroffen. Voor zover op het moment van schrijven te overzien wordt de planning voor beide initiatieven tijdig gehaald.

CNS-basisschool De Plataan

Voor deze school in Bennekom is een bouwplan ontwikkeld, die tot realisatie moet leiden vanaf eind 2025. De oplevering wordt vooralsnog verwacht rond begin 2027. In nauw overleg met de school wordt een plan gemaakt voor tijdelijke huisvesting; deze is door de gemeente Ede beschikbaar gesteld. De verhuizing is voorzien per augustus 2025. Voor de ingebruikname zal tijdens de realisatiefase opnieuw een plan worden opgesteld in overleg met de school.

Op het moment van schrijven lopen er twee procedures parallel aan elkaar. Enerzijds gaat het om de aanvraag van een Omgevingsvergunning voor de relevante activiteiten. En anderzijds wordt de aanbestedingsprocedure voorbereid om tot een aannemingsovereenkomst te komen.

CNS-basisschool SBO De Regenboog

De afwerking van het platte dak van deze school van forse omvang is noodzakelijk. Geheel conform de verwachting die is op te maken uit het MJOP is de huidige dakbedekking verouderd. Om met name het gasverbruik significant terug te dringen wordt er ingezet op integratie van een verhoogde isolatiewaarde van de platdakconstructie. Tezamen met de relatief complexe dakopbouw vergt dit een zorgvuldige aanpak. Daarom wordt in bouwteamverband een plan ontwikkeld dat ertoe moet leiden dat deze operatie logistiek en onderwijskundig (school voor speciaal onderwijs) optimaal zal verlopen. Het is de bedoeling dat de eerste werkzaamheden plaatsvinden aan het einde van 2025. Het is de bedoeling dat e.e.a. rond de zomer van 2027 afgerond is. Aansluitend zal er een zonnetroominstallatie worden aangebracht waarmee de school ongeveer de helft van haar jaarverbruik aan elektriciteit zelf opwekt.

CNS-basisschool Louise de Coligny

In het IHP 2018 is in de huisvestingsagenda vermeld dat dit schoolgebouw in 2026 haar houdbaarheidsdatum heeft bereikt. Daarom wordt in 2025, wanneer de aanvraag voor het verstrekken van een voorbereidingskrediet door de gemeente Ede wordt gehonoreerd, begonnen met de ontwikkeling van een bouwplan. Gezien de ervaringen met eerdere bouwplannen, waarvan die voor CNS-basisschool De Plataan het meest recente voorbeeld is, is de doorlooptijd van zo'n ontwikkeling 3 tot 5 jaar. Deze school laat een groei zien al vanaf 1996 (2 extra lokalen), en doorlopend in de periode rond 2002 (3 extra lokalen) en 2012 (1 extra lokaal en uitbreiding van de centrale hal). De realisatie van de aangrenzende nieuwbouwwijk Veluwe Poort heeft gezorgd voor een versnelde verdere groei, met gefaseerd 8 extra groepsruimten.

CNS-basisschool Wilhelmina

In de multifunctionele accommodatie Collage te Bennekom zijn, naast de school een buurtcentrum en een bibliotheek gevestigd. CNS-basisschool Wilhelmina kent een gestage, niet heel snelle groei. Toch heeft de school ruimtebehoefte die de afgelopen jaren is opgelost door (niet structureel bedoelde) interne verbouwingen. De prognose laat zien dat er urgent ruimtebehoefte is voor 3 groepen. De school is al uitgeweken naar een tijdelijke voorziening voor 2 groepen. In samenwerking met de gebouweigenaar gemeente Ede wordt gezocht naar een optimale combinatie van herhuisvesting van het buurtcentrum en de bibliotheek (zij verhuizen naar een andere locatie) en een herindeling van Collage (door die verhuizing komt er ruimte in het gebouw vrij, die voor de school ingezet kan worden).

De urgentie van de school en de planning voor de genoemde verhuizingen staan op gespannen voet met elkaar. CNS-Ede tracht in samenwerking met de school en de gemeente Ede te komen tot een aanvaardbare logistieke oplossing. Op het moment van schrijven heeft dit nog niet tot een resultaat geleid. In 2025 wordt al wel begonnen met de ontwikkeling van de genoemde herindeling, zodat e.e.a. na de verhuizingen spoedig gerealiseerd kan worden.

2.9 Financiën

Doelen en resultaten

Het financiële-beleid van CNS-Ede is gericht op het behouden van een gezonde financiële organisatie, ook op de (middel) lange termijn. Een belangrijk onderdeel hiervan is het inzetten van de gelden ten behoeve van het zo goed mogelijk uitvoeren van onderwijs (het doelmatig besteden van gelden).

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De centrale uitgangspunten van het beleid zijn borging van de continuïteit en investering in de onderwijskwaliteit van CNS-Ede en haar scholen, binnen de context van en gerelateerd aan de uitgangspunten van het strategisch beleid van CNS-Ede.

De basis hiervoor is gelegd in het geformuleerde Koersplan (2023 – 2026), waarin het accent ligt op de verdere ontwikkeling als Lerende Organisatie, doorvertaald richting de 13 basisscholen die ressorteren onder de vlag van de stichting.

De concrete doelen en ambities die gekoppeld zijn aan eerder genoemde vitale routes, en helpend zijn in de implementatie van het strategische beleid, worden cyclisch besproken en geëvalueerd. Bestuursbureau, Directeurenteam, GMR en RvT zijn hierbij betrokken. Opbrengsten van deze evaluatiegesprekken helpen de CNS-Ede organisatie om ‘op koers’ te blijven. Niet in de laatste plaats in financieel opzicht. In de (meerjaren-) begroting zijn de betreffende doelen en ambities realistisch doorberekend. Hiermee garanderen we toekomstbestendigheid t.a.v. het realiseren van ons totale strategische beleid.

De schooldirecties hebben op betrokken wijze geparticipeerd in het proces rond de totstandkoming van de begroting 2025. Tijdens de begrotingsgesprekken met de schooldirecties zijn de schoolbegroting, investeringsbegroting en de leerlingenprognose voor de komende vier jaar alsmede de formatie, in het licht van het strategisch beleid, uitvoerig doorgenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

CNS-Ede wordt (net als alle andere schoolbesturen in Nederland) geconfronteerd met diverse onzekerheden ten aanzien van toekomstige ontwikkelingen. Financieel zijn de toekomstige ontwikkelingen sterk afhankelijk van de beleidskeuzes die gemaakt worden door de gevormde regering. Zo is de bekostiging mede afhankelijk van politieke en maatschappelijke thema's. CNS-Ede blijft deze ontwikkelingen op de voet volgen en wordt hierbij mede ondersteund door de PO-raad en Verus.

Investeringsbeleid

CNS-Ede beschikt over een investeringsbeleid waarbij onderscheid is gemaakt tussen periodieke investeringen (zoals het vervangen van laptops en digiborden) en vaak grotere incidentele investeringen (zoals grotere verbouwingen en nieuwbouw van scholen). Beide processen zijn onderdeel van het Meerjarenbegrotingsproces en worden op deze wijze onderdeel van de (Meerjaren)investeringsbegroting.

Schooldirecties hebben inzicht in de door hun gebruikte activa en hebben derhalve ook een inzicht in de afschrijvingstermijnen. Indien activa in aanmerking komt voor vervanging wordt deze door de schooldirectie (samen met de afdeling financiën) opgenomen in de investeringsbegroting van de school. Deze investeringsbegroting is na goedkeuring leidend voor de investeringsmogelijkheden voor de school voor dat jaar.

Het proces ten aanzien van de grotere investeringen wordt vaker vanuit bovenschools geïnitieerd. Hierbij is vaak de trigger van het proces het meerjarenonderhoudsplan of het IHP vanuit de Gemeente Ede. In samenspraak tussen de afdeling huisvesting en financiën worden dan voorstellen geschreven richting het CvB voor de uitvoering van deze projecten.

Treasuryverslag

CNS-Ede hanteert een behoudend beleid ten aanzien van beleggen en belenen. De overvloedige liquide middelen van CNS-Ede worden aangehouden bij het Ministerie van Financiën, middels het zogenoemde 'schatkistbankieren'.

Er wordt, naast een depositorekening, een rekening-courant aangehouden. De rekening-courant is gekoppeld aan de betaalrekening bij de ABN-AMRO, waarop de dagelijkse betaaltransacties plaatsvinden.

CNS-Ede voldoet aan haar eigen treasury-statuuut en aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Allocatie van middelen

Bij de allocatie van middelen worden de subsidiegelden in principe direct gekoppeld aan de scholen waarop deze gelden betrekking hebben. Er wordt gewerkt met 15 sub-begrotingen, bestaande uit 13 schoolbegrotingen, een bovenschoolse begroting en een begroting voor het bestuursbureau.

In de bovenschoolse begroting zijn kosten voor centrale thema's opgenomen. Dit zijn o.a. kosten voor frictietoekenning richting de scholen, nascholingsbudget voor centrale thema's en schooldirecties, kosten van arbodienstverlener, wervingskosten en kosten van het administratiekantoor.

In de begroting van het bestuursbureau zijn onder andere de kosten van de medewerkers op het bestuursbureau en de huur van het kantoor opgenomen. Vanuit het bestuursbureau worden alle relevante beleidsterreinen rond personeel, huisvesting, PR- communicatie, ICT en financiën & control bediend.

Zowel de bovenschoolse begroting als de begroting van het bestuursbureau worden doorbelast richting de scholen vanuit een bedrag per leerling. De kosten van het bestuursbureau komen uit op 3,9% van de totale inkomsten op stichtingsniveau. Het doel van CNS-Ede is de allocatie van middelen zo doelmatig in te zetten voor het behalen van haar strategische doelstellingen.

Onderwijsachterstanden

Binnen CNS-Ede zijn er vier scholen die middelen ontvangen vanuit het onderwijsachterstandsbeleid. Dit betreft CNS-basisschool Koningin Beatrix, De Caleidoscoop, Cavaljé en Het Startpunt. De onderwijsachterstandsscore wordt bepaald op basis van een CBS-indicator. De onderwijsachterstandsmiddelen die de betreffende scholen ontvangen, kunnen de scholen voor meer formatieve inzet gebruiken. De schooldirecties kunnen de aanvullende middelen verder vanuit eigen beleid inzetten. Door deze eigen inzet wordt een zo groot mogelijke doelmatige inzet van de middelen bereikt. Dit leidt in de praktijk tot verkleining van groepen en de inzet van meer onderwijsondersteunend personeel. Er is geen sprake van een afwijkend allocatiemodel.

Planning- en controlecyclus

Intern risico-, beheersing- en controlesysteem

De beheersing van de belangrijkste bedrijfsrisico's en processen zijn een belangrijk aandachtspunt van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Uitkomsten van de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole, interne analyses en gevoerde gesprekken in het kader van de planning- en control cyclus geven voldoende vertrouwen dat CNS-Ede haar bedrijfsrisico's in beeld heeft en dat de belangrijkste bedrijfsprocessen op orde zijn.

Managementinformatiesysteem

De belangrijkste rapportages binnen de huidige planning- en control cyclus zijn het bestuursformatieplan, de begroting met daarin een meerjarenperspectief, de trimesterrapportages (op 4-maandbasis) en de jaarrekening. Genoemde rapportages worden door het College van Bestuur gedeeld met de Raad van Toezicht, DT en GMR. Periodiek wordt als bijlage van de trimesterrapportage ook een voortgangsoverzicht van de risico's gerapporteerd aan het CvB en de RvT.

Periodiek worden de financiële rapportages ook met schooldirecties besproken en worden afwijkingen ten aanzien van de begroting nader geanalyseerd en vindt bijsturing plaats indien nodig.

Toelichting op de balans:

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiele vaste activa	2.863.871	2.882.219	Eigen vermogen	5.262.064	4.648.115
Vorderingen	999.899	556.484	Voorzieningen	4.882.610	5.937.798
Liquide middelen	9.949.080	10.646.006	Kortlopende schulden	3.668.176	3.498.795
Totale activa	13.812.850	14.084.709	Totale passiva	13.812.850	14.084.709

Activa

Materiele vaste activa

De stand van de materiële vaste activa ligt in lijn met het saldo van eind vorig jaar. Per 2024 hebben er diverse investeringen plaatsgevonden welke een toename van deze post veroorzaakt hebben. Daar tegenover staan de afschrijvingslasten welke weer een drukkend karakter hebben op de boekwaarde van deze materiële vaste activa.

Vorderingen

De vorderingen laten een stijging zien ten opzichte van eind vorig jaar. Dit wordt mede veroorzaakt doordat we een vordering op de Gemeente Ede hebben inzake de plaatsing van de Noodlokalen van de Louise de Coligny (€ 715.000).

Liquide middelen

De liquide middelen laten een beperkte teruggang zien in vergelijking met vorig jaar. Op hoofdlijnen wordt dit veroorzaakt door een tweetal ontwikkelingen: ten eerste hebben wij de noodlokalen van de Louise de Coligny volledig voorgeschooten (zie de stijging binnen de post vorderingen). Daarnaast heeft de inzet van de eerder ontvangen NPO-middelen hier ook een effect op. Voor een uitgebreidere analyse verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

De algemene reserve laat een stijging zien als gevolg van de resultaat toevoeging. De mutatie aan de bestemmingsreserve NPO wordt volledig veroorzaakt door inzet op dit budget. De NPO-bekostiging was reeds per eind schooljaar 2022/2023 gestopt.

Voorzieningen

De voorzieningen laten een forse daling zien. Deze daling is voornamelijk toe te schrijven aan de daling van de onderhoudsvoorziening als gevolg van de doorgevoerde schattingswijziging.

Kortlopende schulden

De stijging van de kortlopende schulden is voornamelijk toe te schrijven aan een stijging van de crediteuren. Per jaareinde hadden we meer te betalen facturen dan een jaar eerder.

Kengetallen:

	Signaleringswaarde	2024	2023	2022
LIQUIDITEIT	< 0,75	2,98	3,20	3,02
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.				
Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.				
SOLVABILITEIT 1		0,38	0,33	0,36
De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.				
Definitie: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.				
SOLVABILITEIT 2	< 0,30	0,73	0,75	0,74
Deze waarde van de solvabiliteit geeft aan welk deel van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat. Hieruit kan geconcludeerd worden dat het overige deel van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.				
Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.				
RENTABILITEIT		2,46%	-1,01%	2,60
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.				
Definitie: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief de financiële baten).				
WEERSTANDSVERMOGEN		10%	7%	9%
Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.				
Definitie: Het eigen vermogen minus de materiële activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.				
Signaleringswaarde inspectie	3.950.766	5.262.064	4.648.115	4.896.501
De nieuwe signaleringswaarde is in 2020 geïntroduceerd en dient als signalering van eventueel bovenmatig vermogen.				
De ratio van de signaleringswaarde per 2024 bedraagt 1,33.				

Liquiditeit

De current ratio komt uit op 2,98. Bij de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens van 0,75. Deze ondergrens heeft een signaleringsfunctie. Gezien de huidige waarde van de current ratio is er sprake van voldoende liquiditeit om aan de verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit 1 laat een stijging zien t.o.v. vorig jaar. Deze stijging wordt veroorzaakt door een hogere eigen vermogen positie in vergelijking met vorig jaar. De beperkte daling binnen de solvabiliteit 2 is toe te schrijven aan de afname van de voorzieningen en ligt hierbij nog ruim boven de signaleringswaarde vanuit de onderwijsinspectie (<0,30).

Rentabiliteit

De positieve waarde van de rentabiliteit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen komt uit op 10%. Dit betekent dat CNS-Ede, naar de maatstaven van de onderwijsinspectie, een financiële positie heeft die voldoende is om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen.

Inspectie

Het eigen vermogen komt per ultimo 2024 uit op een bedrag van € 5.262.064. De signaleringswaarde bovenmatig vermogen is berekend op € 3.950.766. Er lijkt derhalve een ogenschijnlijk surplus aanwezig te zijn van € 1.311.298. Voor een correcte interpretatie is het echter belangrijk dat wordt opgemerkt dat er binnen het eigen vermogen een bestemmingsreserve is opgenomen voor niet uitgegeven NPO-middelen. De omvang van deze bestemmingsreserve bedraagt € 308.674. De CNS-basisscholen gaan deze gelden vanuit de bestemmingsreserve inzetten tot en met eind schooljaar 2024/2025.

Eind vorig jaar zou CNS-Ede door de inzet van haar NPO-middelen onder de signaleringswaarde komen. Door het positieve resultaat in vergelijking met de begroting 2024 gaat dit naar verwachting niet meer lukken. Kijkend naar de begroting 2026 en verder gaan we onderzoeken op welke wijze we aan deze signaleringswaarde kunnen gaan voldoen. Te denken valt aan beleidsrijke duurzame investeringen.

Ondergrens eigen vermogen

Begin 2023 is er een risicoscan uitgevoerd. Hieruit komt naar voren dat er een minimale ondergrens qua buffervermogen noodzakelijk is van € 2.209.000. Dit buffervermogen vormt de ondergrens. Het beleid van CNS-Ede is om een veiligheidsmarge aan te houden, zodat bij eventuele negatieve exploitatieresultaten het eigen vermogen niet onder deze gestelde ondergrens uitkomt.

Analyse realisatie 2024 versus begroting 2024 en realisatie 2023

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor de kalenderjaren 2023 en 2024.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
BATEN			
Rijksbijdragen OCW	24.655.966	23.594.440	24.422.792
Overige overheids-bijdragen en -subsidies	47.081	25.000	79.543
Overige baten	205.351	118.100	202.934
Totaal baten	24.908.398	23.737.540	24.705.270
LASTEN			
Personeelslasten	21.422.113	20.464.366	20.883.435
Afschrijvingen op materiële vaste activa	492.369	497.022	461.299
Huisvestingslasten	1.103.313	2.086.320	2.373.651
Overige lasten	1.650.880	1.454.550	1.611.561
Totaal lasten	24.668.675	24.502.258	25.329.946
Saldo baten en lasten *	239.723	-764.718	-624.676
Financiële baten en lasten	374.226	195.000	376.290
Nettoresultaat *	613.949	-569.719	-248.386
* (-/- is negatief)			

Toelichting op afwijking jaarrealisatie – begroting 2024

In onderstaand overzicht staan de posten met verschillen met een omvang groter dan € 50.000. Deze worden verder toegelicht.

Afwijkingen realisatie - begroting

Baten

Rijksbijdrage OCW	841.852
Overige subsidies OCW	320.577
Ontvangen doorbetalingen SWV	-100.903
Overige baten	87.251
	<u>1.148.777</u>

Lasten

Lonen en salarissen	-680.652
Overige personele lasten	-484.264
Uitkeringen	207.169
Huisvestingslasten	983.007
Overige instellingslasten	-196.330
	<u>-171.070</u>

Financiële baten en lasten	179.226
----------------------------	---------

Totaal overige afwijkingen in posten < € 50.000	26.733
---	--------

Mutatie jaarverwachting - begroting 2024	<u>1.183.667</u>
--	------------------

Algemeen

Effecten belangrijkste mutatie

De jaarverwachting over 2024 komt een stuk positiever uit dan begroot. Dit positieve effect wordt grotendeels veroorzaakt door incidentele en (deels) onvoorziene oorzaken:

- Vrijval onderhoudsvoorziening ad € 1.088.000;
- Mutatie voorziening langdurige zieken ad € 70.000.

Gecorrigeerd met deze twee onvoorziene ontwikkelingen bedraagt het resultaat € 544.051 en komt hiermee € 24.000 positiever uit dan begroot voor 2024.

Hieronder is een korte toelichting gegeven inzake de hierboven benoemde twee mutaties:

- Onderhoudsvoorziening:

De onderhoudsvoorziening wordt berekend op basis van een onderhoudsplan. Dit onderhoudsplan heeft als uitgangspunt vervangingscycli voor de diverse componenten. Per 2024 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden waarbij er per heden rekening is gehouden met de stopjaren van de gebouwen vanuit het IHP. Daarnaast is niet al het geplande onderhoud ook daadwerkelijk uitgevoerd voor 2024. Het huidige CNS-Ede beleid heeft betrekking op doelmatig vervangen, dit strookt niet altijd met de onderhoudscycli vanuit het onderhoudsplan. (Een praktisch voorbeeld hiervan betreft de vervanging van zonnescreeens. Voor een aantal scholen stonden deze op de nominatie om allemaal vervangen te worden. Er is gekozen om alleen de noodzakelijk zonnescreeens te vervangen waarbij dit nodig was. Dit heeft als gevolg dat het vervangingsjaar voor de overige zonnescreeens verschuift naar achteren in de jaren, wat leidt tot een vrijval van een deel van de onderhoudsvoorziening.)

- Voorziening langdurig zieken:

Hoewel er voor meer medewerkers een voorziening is gevormd bedraagt het bedrag per medewerker minder dan vorig jaar. De hoogte van de voorziening is mede afhankelijk van de inschatting en de hoogte van de salariskosten van de medewerker.

Baten

Rijksbijdragen OCW (€ 841.852 positief)

De stijging van de Rijksbijdragen wordt grotendeels veroorzaakt door de indexatie van de bekostigingstarieven gedurende 2024. Daarnaast was de bekostiging inzake samenvoeging niet begroot en is de bekostiging arbeidsmarkttoelage ontvangen voor een tweetal scholen. Deze laatste subsidie is één-op-één doorgezet naar de betreffende medewerkers van de scholen en leidt dus ook tot een hogere personele last. Doordat de RAP subsidie doorgestort wordt naar de RAP regio (Florent) leidt dit tot een verhoging van de Rijksbijdragen en een verlaging van de Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen. Hieronder zijn de verschillen voor de grootste subsidies weergegeven:

Bekostigingssoort	Realisatie	Begroot	Vershil
Basisbekostiging	22.725.907	22.392.283	333.624
Achterstandsmiddelen	435.696	411.513	24.183
Professionalisering/begel. startende schoolleiders	321.259	304.678	16.581
Groeibekostiging	134.288	100.000	34.288
Arbeidsmarkttoelage	127.979	0	127.979
Subsidie wegens samenvoeging	112.699	0	112.699
Doorbetaling RAP subsidie	192.500	0	192.500
Totaal	24.050.325	23.208.474	841.852

Overige subsidies OCW (€ 320.577 positief)

De positieve afwijking in de overige subsidies OCW wordt voornamelijk veroorzaakt door de diverse zij-instroom- en studieverloftrajecten waarvoor wij een extra subsidie krijgen vanuit het Ministerie van OCW. Deze extra gelden zijn bedoeld voor het (deels) opvangen van de extra opleidings- en vervangingskosten.

Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen (€ 100.903 negatief)

Deze daling is volledig toe te schrijven aan het doorstorten van de bijdrage aan de RAP regio. Exclusief deze mutatie laat de post een stijging zijn welke is toe te schrijven aan een indexatie van de tarieven vanuit het samenwerkingsverband en diverse extra incidentele ontvangen gelden. Deze extra gelden zijn hoofdzakelijk ingezet voor de inzet van extra formatie.

Overige baten (€ 87.251 positief)

De stijging van de overige baten wordt veroorzaakt door grotendeels incidentele baten welke (voorzichtigheidshalve) niet begroot waren. Voorbeelden hiervan zijn een ontvangen vergoeding voor het overnemen van leerlingen van een andere school, detacheringsinkomsten van een gedetacheerde medewerker en diverse overige (incidentele) vergoedingen.

Lasten

Lonen en salarissen (€ 680.652 negatief)

De loonkosten komen ten opzichte van vorig jaar en de begroting 2024 hoger uit. De belangrijkste oorzaak hiervan is dat we vorig schooljaar gewerkt hebben met een hoger FTE aantal dan was begroot. Ook verklaart de doorgevoerde cao-verhoging van 4,9% een deel van deze stijging.

Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt gewerkt met een lager FTE-aantal, dit zien we terug in een lagere prognose van de personele lasten over de maanden. Ook de inzet van de NPO-middelen laat een teruggang zien in vergelijking met de eerste acht maanden van dit jaar. We zetten actief in op een volledige besteding van deze middelen per einde schooljaar 2024-2025.

De hierboven benoemde kostenstijging wordt deels opgevangen door de uitkeringen ad € 207.000, subsidies studieverlof en zij-instroom ad € 240.000 en arbeidsmarkttoelage ad € 127.000 zoals verantwoord onder de Rijksbijdragen OCW en Overige subsidies OCW.

Overige personele lasten (€ 484.264 negatief)

Deze stijging in kosten wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere externe inhuur dan begroot (€ 243.000) en meer studiekosten dan begroot (€ 203.000). De kosten inzake de externe inhuur laten echter wel een forse daling zien t.o.v. 2023 (2023 € 1.238k en 2024 729k). Ditzelfde geldt ook voor de scholingskosten (2023 € 686.000 en 2024 € 574.000).

Uitkeringen (€ 207.169 positief)

Dit betreffen ontvangen uitkeringen vanuit het UWV voor o.a. vergoedingen voor zwangerschapsverloven. Deze uitkeringen worden (net als in voorgaande jaren) niet begroot.

Huisvestingslasten (€ 983.007 positief)

Deze afwijking in kosten is bijna in geheel toe te schrijven aan de vrijval van de onderhoudsvoorziening (€ 1.088.000). Het verschil tussen beide bedragen is te verklaren doordat er meer incidenteel klein onderhoud is uitgevoerd dan begroot.

Overige instellingslasten (€ 196.330 negatief)

Deze kostenstijging t.o.v. de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor ICT-licenties en onderwijsleerpakketten (€ 141.000). We sturen aan op een beheersing van deze kosten door beide Europees te gaan aanbesteden. Het is de planning om voor de aankomende jaarbestelling het aanbestedingsproces te hebben afgerond.

Financiële baten en lasten

Rentebaten (€ 179.226 positief)

De rentebaten zijn volledig toe te schrijven aan de (verwachte) rente-ontvangsten van Schatkistbankieren. Deze post was voorzichtig begroot.

2.10 Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

In 2023 heeft samen met de Controlgroep een herijking van de risicoscan plaatsgevonden. Tijdens dit proces zijn alle voor CNS-Ede relevante risico's onderzocht, geanalyseerd, inzichtelijk gemaakt en gekwantificeerd. Jaarlijks zal deze risico scan geactualiseerd worden binnen CNS-Ede, waarbij periodiek een gehele herziening van de risicoscan zal worden uitgevoerd.

CNS-Ede heeft de volgende uitgangspunten geformuleerd voor de uitvoering van risicomanagement:

Door middel van de getroffen beheersmaatregelen worden de inhoudelijke- en financiële gevolgen van een aantal risico's, die gekoppeld zijn aan reguliere bedrijfsvoering, beperkt.

Aangezien zowel de organisatie, als allerlei externe factoren aan verandering onderhevig zijn, dient risicomanagement continue gemonitord te worden. Derhalve is het essentieel dat het onderdeel risicomanagement een structurele plaats heeft binnen de planning & controlcyclus.

Voor een beschrijving van de gedefinieerde risico's wordt verwezen naar de opgestelde risicoscan. Daarnaast is er ook in de meerjarenbegroting een beschrijving van de risico's opgenomen.

Analyse buffervermogen

Het gestelde buffervermogen, hetgeen dient als ondergrens vanuit de risicoscan, komt voor CNS-Ede uit op een omvang van € 2.209.000. Het is belangrijk dat het vermogen van CNS-Ede zich bevindt boven deze gestelde ondergrens. De omvang van het eigen vermogen per 2024 bevindt zich boven deze signaleringswaarde en bedraagt per eind 2024 5.262.064 euro.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Vanuit de risicoscan zijn voor CNS-Ede de volgende risico's gedefinieerd:

Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen

Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuatie, dat zowel een daling of juist een stijging van leerlingaantallen kan zijn.

De leerlingendaling leidt tot een lagere Rijksbekostiging, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen zal een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.

Bij een plotselinge leerlingenstijging ontstaat daarentegen een tijdelijk financieringsprobleem, omdat pas een jaar later (personele lumpsum) geld wordt ontvangen voor het gestegen leerlingenaantal, terwijl wel al een schooljaar onderwijs moeten worden verzorgd voor het gestegen leerlingenaantal (voorfinanciering).

Interne beheersmaatregelen:

Een van de oorzaken rond dit risico kan voortkomen uit onbetrouwbare leerlingprognoses. Als interne beheersmaatregel werkt CNS-Ede met een meerjarenleerlingprognose op schoolniveau. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd, waardoor leerlingfluctuatie als gevolg van toe- of afname van de basisgeneratie tijdig inzichtelijk wordt.

Een andere oorzaak rond dit risico is gekoppeld aan veiligheid en incidenten. Het permanent aandacht hebben voor veiligheid op school en de aanwezigheid van een externe vertrouwenspersoon en medewerkers met VOG's zijn hieromtrent relevante maatregelen.

Ook kwaliteitsissues op scholen kunnen een oorzaak vormen voor een leerlingfluctuatie. Binnen de CNS-Ede organisatie worden er jaarlijks vanuit het kwaliteitsaspect opbrengstanalyses gemaakt. Deze worden verbonden aan een gesprekscyclus met de scholen. Bij afwijkingen wordt er een verbeterplan gemaakt met de insteek om tijdig bij te kunnen sturen. CNS-Ede is bezig met het periodiek uitvoeren van onderwijskwaliteits-audits ter borging van een goede onderwijskwaliteit.

Daarnaast is het belangrijk dat het onderwijsaanbod van CNS-Ede blijft aansluiten op de wensen van ouders. Het periodiek meten van de oudertevredenheid, een goede PR en kwalitatief onderwijs zijn hierbij getroffen maatregelen om deze oorzaak voor het gedefinieerde risico zoveel mogelijk te mitigeren.

Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen

Interne beheersmaatregelen:

De aanwezigheid van een interne gesprekscyclus is belangrijk om dit risico gedeeltelijk te kunnen mitigeren. Daarnaast zijn dossiervorming en ontwikkeld en geformaliseerd personeelsbeleid en instrumentarium belangrijke elementen om dit risico te verkleinen. De schooldirecties worden bij dit proces ondersteund door de afdeling P&O.

Verder is de samenhang tussen het (strategisch) organisatiebeleid en het personeelsbeleid (bijdrage van personeelsbeleid aan het realiseren van organisatiedoelstellingen) essentieel. CNS-Ede is bezig met het actualiseren van het functiehuis om ervoor te zorgen dat deze blijft aansluiten met de personele (markt) ontwikkelingen.

Tevens wordt ingezet op een goede monitoring van het ziekteverzuim. Hiermee wordt samengewerkt met diverse externe partijen om medewerkers zo goed mogelijk te begeleiden (zowel binnen de interne- alsmede de externe mobiliteit).

Instabiliteit van bekostiging

Uit het onderzoek van de commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (2009) wordt voor de omvang van het risico op instabiliteit in bekostiging een indicatie gegeven van 2% van de jaarlijkse baten. Voor CNS-Ede betekent dit, uitgaande van de jaarrekening 2024, een bedrag van ca. € 498.000 per jaar.

Interne beheersmaatregelen:

Dit risico ligt buiten de invloedssfeer van CNS-Ede. Om dit risico te mitigeren zijn alleen repressieve beheersmaatregelen toe te passen rond het zoveel mogelijk flexibel houden van de kostenstructuur. Ontwikkelingen in de bekostigingsstructuur worden door CNS-Ede op de voet gevolgd.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn:

- Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met ontwikkeling van werkgeverskosten en cao-afspraken, alsmede de indexaties van de bekostiging is ontoereikend om overige prijsstijgingen op te vangen;
- Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving, zoals het niet meer vergoed krijgen van transitievergoedingen bij ziekte, worden niet gecompenseerd.

Interne beheersmaatregelen:

Als enkelvoudige schoolorganisatie kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitgeoefend worden. Door te streven naar kostenflexibiliteit kan geprobeerd worden om het effect zoveel mogelijk te dempen. Schade - in de vorm van kostenremanentie - kan echter niet geheel worden voorkomen. Om dit risico te mitigeren zijn alleen repressieve beheersmaatregelen toe te passen rond het zoveel mogelijk flexibel houden van de kostenstructuur.

Bijdragen voor renovatie of levensduur verlengende huisvesting

CNS-Ede heeft een financieel risico in de vorm van mogelijke extra lasten, omdat CNS-Ede in de toekomst mogelijk moet bijdragen aan uitgaven voor renovatie c.q. levensduur verlengende maatregelen voor de huisvesting.

Interne beheersmaatregel:

Zolang de vigerende wetgeving ongewijzigd blijft, is het niet rechtmatig om als bestuur te investeren in vastgoed. Het is van belang dat bij eventuele (ver)nieuwbouwprojecten vooraf een goede inschatting wordt gemaakt van gevraagde bijdrage. Wanneer deze is te onderbouwen richting verduurzaming of uitgesteld onderhoud is het mogelijk om een financiële bijdrage te leveren. In andere gevallen is het rechtmatigheidskader van toepassing. CNS-Ede zet hieromtrent tevens in op een goede relatie met de gemeente. Er vinden periodieke overleggen plaats tussen CNS-Ede en de gemeente Ede inzake de huisvestingsontwikkelingen. Overigens is een eventuele bijdrage meer te typeren als een liquiditeitsrisico dan een risico voor het eigen vermogen, omdat de eigen bijdragen geactiveerd worden en derhalve niet direct in één keer ten laste van de exploitatie zullen komen.

Hoger dan begrote lasten voor (ziekte-)vervanging

In 2018 werd CNS-Ede eigenrisicodragers voor het Vervangingsfonds. Dit betekent dat kosten van ziektevervanging voor eigen rekening komen. Het risico bestaat dat de kosten van ziekteverlof in enig jaar hoger uitvallen dan begroot, waarbij het meerdere dus voor eigen rekening komt, leiden tot het noodzakelijkerwijs aanspreken van vermogen.

Interne beheersmaatregel:

Het is belangrijk dat het ziekteverzuim goed in beeld is en dat hier proactief op geacteerd wordt. Hier wordt door CNS-Ede sterk op ingezet, mede gezien het relatief hoge ziekteverzuimpercentage van de afgelopen jaren. Maatregelen zijn onder andere de aanwezigheid van een vitaliteitscoach, het uitvoeren van een RI&E, het periodiek evalueren van de werkdruk, tevredenheidsmetingen onder personeel instrumenten en het bieden van scholing om dit risico zoveel mogelijk te mitigeren.

Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte

Het lerarentekort vormt in de PO-sector een landelijk probleem. De omvang van het verwachte tekort verschilt per regio. In opdracht van het ministerie van OCW heeft Centerdata regionale arbeidsmarkttramingen voor leraren in het primair- en het voortgezet onderwijs opgesteld. Specifiek voor de regio Gelderland Noord wordt de komende jaren (t/m 2027) een fors tekort verwacht in het primair onderwijs.

Ook CNS-Ede wordt de aankomende jaren geconfronteerd met een forse taak om vacatureruimte bezet te krijgen. Het hiermee samenhangend financieel risico kan onderverdeeld worden in de volgende deelrisico's:

- Dure inhuur van uitzendorganisaties;
- Extra kosten voor startende docenten, omdat deze o.a. meer begeleiding nodig hebben;
- Duurdere dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben.

Interne beheersmaatregel:

Om te acteren op de huidige krapte op de arbeidsmarkt zijn verschillende maatregelen nodig. Profileren als aantrekkelijke werkgever, een regionale aanpak, de samenwerking met PABO's (CNS-Ede is recent gaan samenwerken in de Foodvalley onderwijsregio), goede wervingsprocedures (CNS-Ede wordt hierin ondersteund door Case Communicatie) en het boeien en binden van LIO'ers en onderwijsassistenten zijn middelen waarmee CNS-Ede probeert het personeelstekort op te vangen. Daarnaast is het belangrijk dat de scholen nadenken over alternatieve onderwijsconcepten en verbreding van het onderwijscurriculum. Uitgangspunt hierbij is dat het onderwijs gecontinueerd kan worden met de eventuele inzet van minder leerkrachten en samenwerking met professionals uit andere sector (bijvoorbeeld de cultuursector).

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

ICT, IBP en AVG

In 2024 is onze stichting op het gebied van ICT, IBP en AVG volop in ontwikkeling geweest. De razendsnelle technologische ontwikkelingen en het IBP- en AVG-vraagstuk hebben onze blijvende aandacht. Om hier pro-actief blijvend op te acteren hebben we in 2024 de volgende stappen ondernomen:

Scholing

Een twaalfstal collega's is in september 2024 gestart met de post HBO opleiding I-coach. Deze opleiding wordt in company gegeven in samenwerking met de Marnix Academie in Utrecht. Het is de wens om digitale geletterdheid vanuit visie en beleid vorm te geven binnen de stichting en op de scholen. Dit sluit aan bij landelijke richtlijnen op dit gebied. De deelnemers volgen een leertraject waarbij de ICT-Specialisten geschoold en begeleid worden bij het ontwikkelen van visie, beleid en implementatie van digitale geletterdheid in het curriculum, samen met collega's.

IBP en AVG

Om pro-actief te blijven acteren rondom het vraagstuk van IBP en AVG en tevens uiterlijk in 2027 te voldoen aan het door de overheid vastgestelde normenkader betreffende deze onderwerpen is er een werkgroep samengesteld. Deze werkgroep draagt zorg voor de totstandkoming van het IBP en AVG normenkader en aan een algehele bewustwording op deze beleidsterreinen bij alle medewerkers, leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) binnen de stichting.

Om deze totstandkoming te faciliteren is er een projectmedewerker ICT aangesteld, deze geeft samen met de medewerker ICT, de controller, de werkgroep ICT en de bestuursmanager mede sturing aan dit traject.

2.11 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingaantallen

Het verwachte aantal leerlingen laat de komende jaren onderstaande verloop zien.

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	3.048	3.067	3.070	3.099	3.148

De bekostiging is opgesteld op basis van een T-1 systematiek. Dit betekent dat het aantal leerlingen op T-1 leidend is voor de omvang van de bekostiging in het jaar T.

De stijging in het leerlingenaantal vanuit het bovenstaande overzicht zijn voornamelijk toe te schrijven aan de leerling stijgingen van de Louise de Coligny en De Ontdekking. De geplande (ver)nieuwbouw leidt tot meer ruimte en groeimogelijkheden voor de school.

Ontwikkeling FTE's

Het verwachte aantal fte's laat de komende jaren onderstaand verloop zien. Hierbij is de uitsplitsing gemaakt naar bestuur, OP en OOP.

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1	1	1	1	1
Personeel primair proces / docerend personeel	186.2	187.6	182.9	178.1	178.8
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	41.2	38.8	31.0	30.0	30.0
Totaal	228.4	227.4	214.9	209.1	209.8

Voor het fte aantal op OP- en OOP-niveau is er binnen de begroting van 2025 en 2026 een beperkte daling zichtbaar. Deze daling wordt veroorzaakt door de volgende ontwikkelingen:

1. Bij het volledig besteed zijn van de NPO-middelen dient de school terug te gaan naar de reguliere formatie.
2. In de begroting 2025 zijn vacatures opgenomen voor de vervangingspool. De omvang is 5,2 fte.

Ter verduidelijking van de fte-realisatie over het boekjaar 2024, deze kolom geeft het gemiddelde aantal fte weer over het jaar 2024 voor de maanden januari tot en met december. Eind schooljaar 2023/2024 was de inzet op het gebied van NPO fors hoger dan bij de start van het nieuwe schooljaar. Het aantal fte per start afgelopen september bedroeg rond de 220 fte.

De stijging in de fte ontwikkelingen richting 2028 is het gevolg van de groei in de leerling aantallen over de jaren.

Begroting 2025 en Meerjarenprognose 2026 - 2028

Exploitatie rekening

In het onderstaande overzicht is de exploitatiebegroting 2025 t/m 2028 van CNS-Ede weergegeven. De cijfers vanuit de jaarrekening 2023 en 2024 en de begroting 2024 zijn ter vergelijking eveneens in deze tabel opgenomen.

Net als in het voorgaande jaren zijn voor 2025 de te verwachten NPO-kosten opgenomen binnen de reguliere exploitatie van de meerjarenbegroting. Dit heeft tot gevolg dat de begroting voor 2025 uitkomt op een fors negatief resultaat. Om inzichtelijk te maken welk deel van de NPO-kosten gedekt worden vanuit de bestemmingsreserve (onderdeel van het eigen vermogen) is er binnen de begroting een extra regel toegevoegd. Deze onderste regel geeft het begrote resultaat weer exclusief het NPO-effect. Gezien het feit dat deze gelden in een bestemmingsreserve zitten binnen het eigen vermogen, bestaat als enige mogelijkheid het negatief begroten om deze gelden in te zetten en ten gunste te laten komen van het onderwijs.

Stichting CNS Ede	realisatie 2023 Jaarrekening 2023	begroting 2024 Begroting 2024	realisatie 2024 Jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Baten en lasten							
Baten							
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 24.422.792	€ 23.594.441	€ 24.655.966	€ 24.933.459	€ 24.474.629	€ 24.689.451	€ 25.029.768
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 79.543	€ 25.000	€ 47.081	€ 28.000	€ 28.000	€ 28.000	€ 28.000
3.5 Overige baten	€ 202.935	€ 118.100	€ 205.351	€ 92.150	€ 75.900	€ 75.900	€ 75.900
	€ 24.705.270	€ 23.737.541	€ 24.908.398	€ 25.053.609	€ 24.578.529	€ 24.793.351	€ 25.133.668
Lasten							
4.1 Personeelslasten	€ 20.883.435	€ 20.464.367	€ 21.422.113	€ 21.412.783	€ 20.952.580	€ 21.219.092	€ 21.580.826
4.2 Afschrijvingen	€ 461.299	€ 497.022	€ 492.369	€ 536.202	€ 542.450	€ 532.035	€ 497.477
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.373.651	€ 2.086.320	€ 1.103.313	€ 2.041.315	€ 1.942.969	€ 1.942.969	€ 1.942.969
4.4 Overige lasten	€ 1.611.561	€ 1.454.550	€ 1.650.880	€ 1.697.385	€ 1.517.960	€ 1.477.930	€ 1.482.610
	€ 25.329.946	€ 24.502.259	€ 24.668.674	€ 25.687.685	€ 24.955.959	€ 25.172.026	€ 25.503.882
Saldo baten en lasten	€ 624.676-	€ 764.718-	€ 239.723	€ 634.076-	€ 377.430-	€ 378.675-	€ 370.214-
Financiële baten en lasten							
5.0 Financiële baten en lasten	€ 376.290	€ 195.000	€ 374.226	€ 297.000	€ 297.000	€ 297.000	€ 297.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 376.290	€ 195.000	€ 374.226	€ 297.000	€ 297.000	€ 297.000	€ 297.000
Resultaat inclusief NPO	€ 248.386-	€ 569.718-	€ 613.949	€ 337.075-	€ 80.430-	€ 81.675-	€ 73.215-
Gedekt vanuit NPO reserves		€ 638.233	€ 550.718	€ 318.000			
Resultaat gecorrigeerd voor NPO	€ 248.386-	€ 68.515	€ 1.164.667	€ 19.075-	€ 80.430-	€ 81.675-	€ 73.215-

Toelichting op exploitatie ontwikkeling

Algemeen

Net als in het voorgaande jaar zijn er voor 2025 geen NPO-gelden meer begroot als baten. Dit als gevolg van het eindigen van de subsidie per juli 2023. De inzet van een eventueel vervolg/afbouw van het NPO-project is voor zover mogelijk in de begroting opgenomen. Scholen hebben als deadline dat de NPO-gelden ingezet dienen te worden tot en met augustus 2025.

De huidige financiële positie van CNS-Ede laat een gezond beeld zien. Gezien de hoogte van het eigen vermogen biedt dit de mogelijkheid om beleidsrijke duurzame investeringen in te zetten en zo veel mogelijk gelden ten goede te laten komen aan het onderwijs.

Baten

De cijfermatige opstelling van de rijksbijdragen OCW bestaat uit de volgende posten:

Uitsplitsing van de Rijksbijdragen OCW	<i>begroting 2024</i>	<i>begroting 2025</i>	<i>begroting 2026</i>	<i>begroting 2027</i>	<i>begroting 2028</i>
Rijksmiddelen OCW					
Reguliere bekostiging basisscholen	€ 19.623.541	€ 20.917.848	€ 20.957.075	€ 21.168.208	€ 21.503.624
Reguliere bekostiging speciale basisscholen	€ 2.697.270	€ 2.523.114	€ 2.509.941	€ 2.509.941	€ 2.509.941
Vereenvoudiging bekostiging	€ 71.472	€ 52.357	€ -	€ -	€ -
Groeifinanciering	€ 100.000	€ 65.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Onderwijsachterstandsmiddelen	€ 411.513	€ 374.855	€ 374.855	€ 374.855	€ 374.855
Professionalisering/begel. startende schoolleiders	€ 304.678	€ 284.909	€ -	€ -	€ -
Arbeidsmarkttoelage	€ -	€ 125.363	€ 125.758	€ 126.547	€ 126.547
Overige	€ 19.000	€ 53.211	€ -	€ -	€ -
Subtotaal rijksmiddelen OCW	€ 23.227.475	€ 24.396.657	€ 24.017.629	€ 24.229.551	€ 24.564.967
Gelden SWW					
Basisondersteuning	€ 229.280	€ 232.480	€ 232.800	€ 235.120	€ 239.040
Extra ondersteuning	€ 182.086	€ 189.120	€ 84.200	€ 84.780	€ 85.760
Arrangementsmiddelen	€ 46.601	€ 58.202	€ -	€ -	€ -
Extra inkomsten swv	€ -91.000	€ 57.000	€ 140.000	€ 140.000	€ 140.000
Subtotaal gelden SWW	€ 366.967	€ 536.802	€ 457.000	€ 459.900	€ 464.800
Totaal rijksmiddelen OCW	€ 23.594.441	€ 24.933.459	€ 24.474.629	€ 24.689.451	€ 25.029.768

Rijksbijdragen OCW

Subsidiegrondslag bedragen

Voor de hoogte van de bekostigingsbedragen is aangesloten met de informatie vanuit de Staatscourant van afgelopen 17 oktober 2024. Hieruit volgt een bekostiging van € 6.471 voor een leerling in het regulier onderwijs en € 14.481 voor het speciaal onderwijs (incl. de ondersteuningsmiddelen).

Op advies van de PO-raad zijn deze bedragen verhoogd met een percentage van 2.95% voor het regulier onderwijs en 3.13% voor het speciaal basisonderwijs. Deze handmatige correctie is nodig om (net als voorgaand jaar) het effect van de voorfinanciering van de loonkostenstijging neutraal door te voeren binnen de begroting.

Er is een tweetal scholen welke een extra bekostiging kleine basisscholen zullen ontvangen. Dit zijn de Cavaljé en de Caleidoscoop (totaal bijna € 100.000).

De overgangsregeling (ingevoerd per 2023 naar aanleiding van de vereenvoudiging van de bekostiging) zit in haar laatste jaar en dit heeft voor 2025 nog een eenmalig positief effect van € 52.000.

Groeifinanciering

Zoals reeds eerder te lezen was laten de leerlingontwikkelingen een verdere toename zien. De prognose is dat het leerlingaantal boven de grenswaarden uit zal komen en in aanmerking komt voor de groeibekostiging. De verwachte leerlingenstijging is voor schooljaar 2024/2025 op maandniveau in kaart gebracht. Hiermee is gewerkt met daadwerkelijk ingeschreven leerlingen vanuit het leerling registratiesysteem. Op basis van deze informatie is een bedrag opgenomen voor 2025 ad € 65.000 aan verwachte groeibekostiging, voor de overige jaren is een begroot bedrag opgenomen van € 50.000.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De scholen De Cavaljé, De Caleidoscoop, Koningin Beatrix en Het Startpunt komen gezien de onderwijsachterstandsscore in aanmerking voor deze aanvullende bekostiging. Deze score wordt berekend op basis van selectiecriteria en wordt beschikbaar gesteld door het CBS, waarna het Ministerie van OCW de aanvullende bekostiging hierop bepaalt.

Deze bekostiging is in vergelijking met voorgaande jaren versoberd; hiermee is rekening gehouden in de begroting. Kijkend naar de huidige kabinetsplannen wordt deze regeling in de toekomst nog verder versoberd. Welke effecten dit zullen hebben voor deze scholen is nog onduidelijk. Er is daarom gekozen om binnen het meerjarenperspectief de bedragen gelijk te houden voor de jaren 2025 - 2028. Hiermee wordt een vergelijkbare werkwijze gevolgd vanuit de voorgaande begrotingsprocessen.

Professionaliseringsmiddelen

De huidige regeling voor de Professionalisering en Begeleiding van startende schoolleiders is veranderd. De helft van het budget wordt nog maar direct doorgestort naar CNS-Ede, waarbij het resterende deel wordt doorgestort naar de onderwijsregio. Het is de verwachting dat de onderwijsregio een groot deel van dit budget weer zal doorstorten naar CNS-Ede. In de begroting zijn wij ervan uitgegaan dat we 75% van het budget doorgestort zullen krijgen vanuit de onderwijsregio.

Het is nog onduidelijk of deze regeling gecontinueerd zal gaan worden na het jaar 2025. Bij continuering is het de verwachting dat het gehele budget doorgestort zal worden naar de onderwijsregio. Als gevolg hiervan zijn deze inkomsten niet meer begroot voor het jaar 2026 en verder. Door het wegvallen van deze inkomsten heeft er ook een kostenreductie plaatsgevonden binnen de formatie van 3 fte. Het is nog onduidelijk op welke wijze deze kostenreductie in de praktijk zal plaatsvinden. Deze reductie is binnen de begroting verwerkt binnen de bovenschoolse begroting.

Het is nog onduidelijk op welke wijze de onderwijsregio deze activiteiten zal gaan uitvoeren. Er zijn (bij een continuering van de subsidie) een tweetal opties: De onderwijsregio neemt de activiteiten over van CNS-Ede en gebruikt daar deze bekostiging voor of wij blijven deze activiteiten zelf uitvoeren waarbij de onderwijsregio deze bekostiging naar ons zal doorstorten. In de loop van 2025 zal blijken welke optie door de onderwijsregio zal worden gekozen.

Arbeidsmarkttoelage

Een tweetal scholen (De Caleidoscoop en Het Startpunt) ontvangt de bekostiging Arbeidsmarkttoelage. In de begroting hebben we het standpunt ingenomen dat deze bekostiging gecontinueerd zal gaan worden met een vergelijkbaar bedrag. Pas in januari 2025 wordt duidelijk of deze scholen de Arbeidsmarkttoelage gecontinueerd zullen krijgen. Vanuit de nieuwe cao is bepaald dat dit geen maandelijkse toelage meer zal zijn, maar dat deze toelage in twee vaste maanden uitbetaald zal gaan worden. Indien deze subsidie per 2025 zal stoppen leidt dit direct tot een kostenbesparing op de personele lasten.

Tijdens het schrijven van het bestuursverslag is bekend geworden dat de arbeidsmarkttoelage alleen voor Het Startpunt gecontinueerd zal gaan worden.

Bekostiging basisvaardigheden

Vanaf 2027 wordt de bekostiging van de basisvaardigheden structureel. Dit zal gaan om een bedrag van 182 euro per leerling, waarbij prioriteitsscholen een hoger bedrag zullen ontvangen dan de reguliere scholen. Prioriteitsscholen zijn scholen met een oordeel onvoldoende of zeer zwak van de inspectie.

Voor deze meerjarenbegroting is gekozen om deze gelden nog geheel buiten de begroting te houden. Dit heeft een tweetal grondslagen, de eerste is het huidige politieke klimaat waarbij er nog diverse bezuinigingen doorgevoerd zullen gaan worden voor onze sector. De tweede grondslag is dat dit een resultaat neutraal effect zal zijn, waarbij deze extra inkomsten zullen leiden tot extra formatieve inzet.

Voor het jaar 2025 komt er nog een laatste eenmalige extra subsidie tranche beschikbaar. Scholen welke de subsidie niet eerder ontvangen hebben, hebben allen een subsidieaanvraag ingediend.

Waarbij in voorgaande ronden de prioriteitsscholen voorrang kregen, hebben deze naar verwachting allemaal deze subsidie gekregen en mogen ze geen aanvragen meer doen voor deze aankomende subsidieronde. Hierdoor stijgt de kans voor de overige scholen aanzienlijk. De landelijke verwachting is dat een percentage van 85% van alle scholen deze subsidie toegekend zal krijgen.

Er zijn per heden een vijftal scholen (De Caleidoscoop, Het Startpunt, De Cavaljé, De Beatrix en De Brugge) welke deze subsidie hebben ontvangen (het totaal budget betreft € 676.000). Maandelijks ontvangen de schooldirecties een voortgangsoverzicht van de bestedingen van deze gelden. Hiervoor gebruiken we een vergelijkbaar voortgangsbewakingssysteem als dat we gebruiken bij de NPO-middelen.

Voor deze meerjarenbegroting is het effect van deze subsidie geheel buiten beschouwing gehouden. Dit heeft een tweetal grondslagen: Dit betreft een geoormerkte subsidie vanuit het Ministerie van OCW wat leidt dat kosten een resultaat neutraal effect hebben binnen de exploitatie. En ten tweede dat de scholen tijdens het opstellen van de begroting nog bezig zijn met het schrijven van de plannen voor de besteding van deze subsidie. Het verwerken van deze plannen tot nu toe binnen de begroting zou nog geen goed beeld geven van de finale plannen.

Bekostiging brugfunctionaris

Er is binnen CNS-Ede één school (Het Startpunt) welke deze subsidie heeft ontvangen ad € 120.000. De verwerkingwijze voor deze subsidie is gelijk aan de subsidie basisvaardigheden binnen de begroting.

Modernisatie van het Participatiefonds

Vanaf 1 augustus 2022 kent het Participatiefonds een modernisatie. Dit houdt in dat schoolbesturen 50% van de uitkeringslasten betalen in geval van ontslag van een medewerker. In de begroting hebben we reeds rekening gehouden met een begrote korting vanuit het Ministerie van OCW voor een bedrag van € 45.000. De korting op de bekostiging voor het jaar 2024 bedroeg € 30.587 en had betrekking op ontslagen medewerkers voor de jaren 2021/2022. In het najaar van 2024 zal een nadere analyse op deze kosten plaatsvinden waarbij wij een verzoek tot een korting van 10% (i.p.v. 50%) kunnen indienen, indien het ontslag voldoet aan de beëindigingsgronden in het reglement en CNS-Ede voldaan heeft aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen.

Inkomsten samenwerkingsverband

Rondom de bekostiging vanuit het samenwerkingsverband bestaan nog grote onzekerheden. Het samenwerkingsverband werkt aan een nieuw allocatiemodel wat tot gevolg heeft dat er meer gelden doorgestort zullen gaan worden naar CNS-Ede. De exacte invulling en de financiële gevolgen van dit allocatiemodel zijn tijdens het opstellen van deze begroting nog niet duidelijk.

In deze begroting hebben we de aanname gemaakt dat met deze extra gelden per aankomende nieuwe schooljaar een bovenschoolse orthopedagoog en zorgcoördinator bekostigd zullen gaan worden.

Vanuit het samenwerkingsverband is voor 2024 een ondersteuningsbedrag beschikbaar gesteld van € 100 per leerling. Dit is een verhoging van € 20 boven op het basisbedrag van € 80. Het basisbedrag wordt CNS-Ede breed ingezet voor de bekostiging van de IB'ers/KC'ers, het resterende bedrag is voor de scholen vrij inzetbaar. In de begroting zijn we ervan uitgegaan dat voor het jaar 2025 een bedrag van in totaal 160 euro beschikbaar gesteld wordt vanuit het samenwerkingsverband, vanwege een reeds toegezegde beschikking.

Arrangementsgelden

Per afgelopen juli zijn de arrangementsgelden beschikt vanuit het samenwerkingsverband voor het schooljaar 2024 - 2025. Dit heeft geleid tot het begroten van een baten van € 58.000 voor het jaar 2025. Gezien de grote onzekerheid inzake de voortzetting van de bekostiging vanuit het swv zijn voor de overige jaren deze gelden niet begroot.

SBO De Regenboog

Doordat er steeds meer nadruk ontstaat op inclusief onderwijs is ook het meerjarenperspectief van SBO De Regenboog complex. Een eventuele afname van toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO kan een belangrijke impact hebben op de leerlingontwikkelingen. Een toekomstige afname van leerlingen zal een direct gevolg hebben voor de formatieve invulling van leerkrachten en onderwijsondersteuners.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De gemeentelijke baten hebben betrekking op de vergoeding voor vandalisme. Dit betreft een vast bedrag qua vergoeding per jaar van € 28.000. In de kosten hebben we hiervoor een gelijk bedrag begroot.

Overige baten

De overige baten kennen veelal een incidenteel karakter. De begrote inkomsten hebben betrekking op onder andere de verhuurbaten.

De daling in de verhuurbaten vanaf 2026 wordt mede veroorzaakt door het wegvallen van de huurinkomsten voor De Brugge doordat deze school naar één locatie zal gaan. Aan de kostenkant leidt dit tot een grotere reductie van de huisvestingslasten.

Personele lasten

Uitplitsing van de Personele lasten	<i>begroting</i> 2024	<i>begroting</i> 2025	<i>begroting</i> 2026	<i>begroting</i> 2027	<i>begroting</i> 2028
Rubriek					
Bruto lonen directie	€ 1.766.324	€ 1.966.469	€ 1.978.066	€ 1.986.798	€ 1.991.855
Bruto lonen OP	€ 14.519.653	€ 15.101.528	€ 14.774.058	€ 15.023.877	€ 15.363.856
Bruto lonen OOP	€ 2.100.421	€ 2.029.069	€ 2.046.069	€ 2.063.586	€ 2.077.477
Ziektevervang	€ 874.729	€ 946.696	€ 933.227	€ 923.670	€ 926.478
Totaal bruto lonen en salarissen	€ 19.261.126	€ 20.043.761	€ 19.731.419	€ 19.997.931	€ 20.359.666
Kosten externe inhuur	€ 485.500	€ 487.000	€ 474.250	€ 474.250	€ 474.250
Totale kosten personeel niet in loondienst	€ 485.500	€ 487.000	€ 474.250	€ 474.250	€ 474.250
Kosten scholing en studiedagen	€ 370.600	€ 425.940	€ 397.940	€ 397.940	€ 397.940
Arbo kosten	€ 112.000	€ 124.000	€ 124.000	€ 124.000	€ 124.000
Overige personele lasten	€ 235.140	€ 332.081	€ 224.970	€ 224.970	€ 224.970
Totaal overige lasten	€ 717.740	€ 882.021	€ 746.910	€ 746.910	€ 746.910
Totaal personele lasten	€ 20.464.366	€ 21.412.783	€ 20.952.580	€ 21.219.092	€ 21.580.826

Kosten voor bruto lonen

De personele lasten zijn qua omvang van het aantal fte's begroot op basis van de afspraken die in het bestuursformatieplan 2024 - 2025 zijn gemaakt. Voor de personele lasten is aansluiting gemaakt met de nieuw afgesloten cao per oktober 2024.

CAO

De nieuwe cao primair onderwijs heeft een looptijd van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. Voor de begroting 2025 en verder (ten opzichte van 2024) is de belangrijkste ontwikkeling de salarisverhoging van 4,9%.

In meerjarenperspectief is gewerkt met de uitkomsten van de nieuwe cao. Voor de overige jaren is gewerkt met een nullijn op zowel de ontwikkeling van de inkomsten als op de ontwikkeling van de (loon)kosten. Binnen de begrotingsmodule worden (net als in voorgaande jaren) de tredeontwikkelingen van het salaris wel meegenomen. Dit genereert een toename van de verwachte loonkosten in meerjarenperspectief.

Net als in het vorig jaar zien we dat bij de cao gebruik wordt gemaakt van een deel van de loonruimte van het volgende jaar. Deze stap is op zichzelf goed onderbouwd met verwachtingen voor kostenontwikkelingen en de wijze waarop de jaarlijkse indexatie tot stand komt. Tegelijk kunnen in dit proces in theorie ook tegenvallers ontstaan (bijvoorbeeld wanneer het kabinet zou afwijken van de referentiesystematiek of wanneer premies harder oplopen dan voorzien) en voor schoolbesturen ontstaat een stukje voorfinanciering (de indexatie komt immers pas bij de voorjaarsnota 2025).

NPO

De scholen hebben tot en met augustus 2025 de tijd om het resterende budget van de NPO-middelen in te zetten. Er wordt actief op toegezien dat deze middelen ook daadwerkelijk besteed worden en ten goede komen aan het onderwijs. In de begroting 2025 worden de NPO-middelen mede ingezet voor de formatie (€ 118.000) en voor de overige activiteiten (€ 200.000). Om ervoor zorg te dragen dat het budget ook ingezet gaat worden, hebben we deze budgetruimte per schoolbegroting op de overige instellingslasten verantwoord.

De begrote formatieomvang hiervan komt uit op een kleine 3 fte voor 2025 (8 fte per 2024). Deze daling in inzet in vergelijking met 2024 wordt veroorzaakt doordat een aantal scholen het budget al bijna volledig ingezet hebben per eind vorig schooljaar.

Kosten voor ziektevervang

CNS-Ede is volledig eigenrisicodragers voor haar ziektevervang. In de begroting van 2025 is een budget opgenomen van € 946.000 voor het opvangen van deze kosten. De kosten zijn gekoppeld aan een beoogde omvang van de vervangingspool van 9 fte (gelijk aan vorig jaar). Dit budget is bestemd voor vervangingskosten wegens ziekteverzuim. In deze kostenpost is een vacatureomvang opgenomen van 5,4 fte (vorig jaar was dit 4,6 fte). CNS-Ede werft actief voor nieuwe medewerkers voor de vervangingspool. Afhankelijk of deze vacatures vervuld worden, zullen deze kosten daadwerkelijk gerealiseerd worden als personeelskosten of via externe inhuur terugkomen binnen de realisatie.

In de begroting 2025 is rekening gehouden met een verzuimpercentage van 6,0% (vorig jaar 5,9%). De werkelijke verzuimcijfers van 2024 zullen zeer waarschijnlijk op een hoger niveau uitkomen. Het daadwerkelijke verzuimpercentage (excl. zwangerschap gerelateerd verzuim) ligt voor het gemiddelde van 2024 op 7,0%. Er is bewust gekozen om het ziekteverzuim op 6,0% te begroten. Allereerst wordt verwacht dat door interventies het verzuimpercentage in 2025 gaat afnemen. De verzuimcijfers tot en met september 2024 zijn lager in vergelijking met 2023. Daarnaast is de insteek om onnodige druk op de schoolexplotaties te voorkomen. Het begroten van een hoger budget voor ziektevervang leidt 1-op-1 tot extra exploitatiedruk binnen de CNS-scholen. Het begroten van 6,0% verzuim laat een ambitieniveau van CNS-Ede zien om het verzuimpercentage in 2025 verder terug te dringen.

Overige personele lasten

Kosten externe inhuur

De kosten voor externe inhuur bestaan uit enkele grotere posten. Voor 2025 is hiervoor € 487.000 begroot. In de begroting 2025 is rekening gehouden met de inhuur van:

- Inhuur van (gym)leerkrachten;
- Inhuur van conciërges;
- Inhuur technische ondersteuning vanuit Heutink ICT. Deze inhuur is in vergelijking met vorig schooljaar teruggebracht naar één dag in de twee weken;
- Inhuur van de verzuimcoach;
- Inhuur van de functionaris gegevensbescherming;
- Inhuur via IPPON;
- Een reservepost die is opgenomen voor eventuele calamiteiten.

De kosten voor externe inhuur laten binnen de begroting 2025 t.o.v. de begroting 2024 een stabiel beeld zien. Het kunnen behalen van deze begrote post is sterk afhankelijk van de ontwikkelingen binnen het ziekteverzuim. Ook zijn we sterk afhankelijk van de marktontwikkelingen, waarbij uurtarieven van externe inhuur forse stijgingen laten zien over de jaren.

Kosten scholing en studiedagen

De budgettoekenning voor deze post vindt net als in het voorgaande jaar plaats op schoolniveau voor een bedrag van € 1.000 per fte. Daarnaast bestaat er een bovenschools budget voor de CNS-Ede brede opleidingsmogelijkheden. Dit budget heeft een omvang van € 200.000. Hiermee worden o.a. de volgende opleidingsactiviteiten mee bekostigd; taal- en leescoördinatoren, Goodhabitz, BHV, teamcoaching en het schooldirectie-opleidingsbudget.

Overige personele kosten

De kosten voor de inhuur van de Arbo laten een stijging zien als gevolg van indexaties en het blijvend inzetten op goede Arbo-ondersteuning vanuit de Arbo Unie.

De overige personele lasten bestaan uit een groot aantal kleinere posten. Voor veel van deze kosten is gewerkt met normbedragen op basis van een gemiddeld aantal medewerkers/FTE. De hogere begrote kosten voor 2025 worden veroorzaakt door een aantal incidentele begrote kosten, zoals de CNS-Ede Dag en het aankomende 75-jarig bestaan van de stichting.

Afschrijvingen

Uitplitsing van de afschrijvingslasten	<i>begroting</i> 2024	<i>begroting</i> 2025	<i>begroting</i> 2026	<i>begroting</i> 2027	<i>begroting</i> 2028
Rubriek					
Gebouwen en terreinen	€ 41.554	€ 63.889	€ 90.464	€ 101.922	€ 101.666
Inventaris en apparatuur	€ 350.370	€ 378.913	€ 346.283	€ 326.920	€ 304.058
Leermiddelen en overige materiele vaste activa	€ 105.098	€ 93.400	€ 105.703	€ 103.193	€ 91.753
Totaal afschrijvingslasten	€ 497.022	€ 536.202	€ 542.450	€ 532.035	€ 497.477

Net als voorgaande jaren hebben de schooldirecties aan kunnen geven welke investeringen de komende vier jaar nodig zijn c.q. welke activa zijn afgeschreven en voor herinvestering in aanmerking komt. Op hoofdlijnen gezien wordt er komende jaren vooral geïnvesteerd in verdere ICT-ontwikkeling binnen het onderwijs, nieuwe methodes en aanvulling en vernieuwing van schoolinventaris.

Huisvestingslasten

Uitplitsing van de huisvestingslasten	<i>begroting</i> 2024	<i>begroting</i> 2025	<i>begroting</i> 2026	<i>begroting</i> 2027	<i>begroting</i> 2028
Rubriek					
Huur gebouwen	€ 175.000	€ 173.000	€ 173.000	€ 173.000	€ 173.000
Onderhoud gebouwen	€ 560.376	€ 594.490	€ 542.094	€ 542.094	€ 542.094
Energie en water	€ 381.900	€ 311.625	€ 305.225	€ 305.225	€ 305.225
Schoonmaakkosten	€ 629.150	€ 678.000	€ 658.750	€ 658.750	€ 658.750
Heffingen	€ 53.150	€ 52.850	€ 51.550	€ 51.550	€ 51.550
Overige huisvestingslasten	€ 286.744	€ 231.350	€ 212.350	€ 212.350	€ 212.350
Totaal huisvestingslasten	€ 2.086.320	€ 2.041.315	€ 1.942.969	€ 1.942.969	€ 1.942.969

De lasten op het gebied van huisvesting hebben een grotendeels vast karakter. De grootste prijsstijgingen t.o.v. 2024 betreft de schoonmaakkosten a.g.v. de cao-aanpassingen binnen deze branche.

De huurkosten van de gebouwen betreffen de onderhoudsafrachten aan de Gemeente Ede waarvoor CNS-Ede niet verantwoordelijk is voor het meerjarenonderhoud. In de planning ligt de overdracht van het schoolgebouw van de Wilhelmina naar CNS-Ede. Het is nog onduidelijk wanneer dit zal plaatsvinden. Hierdoor zijn de effecten hiervan nog niet meegenomen binnen deze meerjarenbegroting. Het effect zal zijn dat de onderhoudsafrachten aan de Gemeente zullen dalen en wij zelf een onderhoudsplan en onderhoudsvoorziening gaan opstellen en vormen.

De onderhoudskosten betreffen kosten voor de dotatie aan de onderhoudsvoorziening en kosten voor divers klein onderhoud. Het meerjarenonderhoudsplan is op diverse kleine onderdelen herzien wat de stijging verklaart ten opzichte van 2024 qua dotatie aan de onderhoudsvoorziening. De daling vanaf 2026 wordt veroorzaakt doordat De Brugge dan naar 1 vestiging zal gaan. Dit leidt vervolgens tot een lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening en overige onderhoudsgerelateerde kosten.

De energiekosten betreffen de kosten voor gas, water en elektra. Bij het opstellen van de begroting 2024 was een forse prijsstijging geprognostiseerd voor deze kosten. Deze prijsstijging lijkt mee te vallen waardoor de begrote kosten voor de toekomstige jaren lager zijn dan het begrote bedrag voor het jaar 2024. Binnen deze post zien we ook het effect terug van de investeringen in zonnepanelen, wat leidt tot lagere energiekosten voor diverse scholen.

In de categorie overige huisvestingslasten zijn o.a. begroot de beveiligingskosten, tuinonderhoud en kosten voor afvalafvoering.

Overige lasten

De overige lasten zijn opgebouwd uit een drietal rubrieken:

Uitplitsing overige lasten	<i>begroting</i> 2024	<i>begroting</i> 2025	<i>begroting</i> 2026	<i>begroting</i> 2027	<i>begroting</i> 2028
Rubriek					
Administratie en beheerslasten	€ 290.200	€ 333.500	€ 363.500	€ 323.500	€ 323.500
Invent. / apparat. / leermid.	€ 908.200	€ 926.075	€ 925.150	€ 925.120	€ 929.800
Overige lasten	€ 256.150	€ 437.810	€ 229.310	€ 229.310	€ 229.310
Totaal overige lasten	€ 1.454.550	€ 1.697.385	€ 1.517.960	€ 1.477.930	€ 1.482.610

Onder de rubriek administratie en beheerslasten zijn kosten opgenomen voor het administratiekantoor, accountantskosten en kosten voor telefonie en internet.

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen bestaan voornamelijk uit licentiekosten voor digitale leermiddelen (€ 403.000), kosten voor onderwijsleermiddelen (€ 352.000) en reprokosten (€ 67.000). Wat opvalt, is dat de kosten voor licenties en de onderwijsleerpakketten jaarlijks verder toenemen. Begin 2025 staat de Europese aanbesteding van deze kosten in de planning om te komen tot betere kortingspercentages en betere kwaliteitsafspraken.

De overige lasten zijn opgebouwd uit o.a. kosten voor contributies, verzekeringen en marketing. De hogere lasten voor het jaar 2025 worden voor € 200.000 veroorzaakt door het nog in te zetten NPO-budget, dit is eerder toegelicht bij het onderdeel personele lasten.

(Meerjaren)balans

In het onderstaande overzicht zijn de verwachte ontwikkelingen van de verschillende balansposities weergegeven.

Meerjaren balans						
Activa	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Vaste activa						
Materiële vaste activa	€ 2.882.219	€ 2.863.871	€ 3.536.283	€ 3.938.595	€ 3.609.410	€ 3.311.933
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 2.882.219	€ 2.863.871	€ 3.536.283	€ 3.938.595	€ 3.609.410	€ 3.311.933
Vlottende activa						
Vorderingen	€ 556.484	€ 999.899	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Liquide middelen	€ 10.646.006	€ 9.949.080	€ 9.765.743	€ 9.141.595	€ 9.560.699	€ 9.774.555
	€ 11.202.490	€ 10.948.979	€ 10.065.743	€ 9.441.596	€ 9.860.701	€ 10.074.558
Totale activa	€ 14.084.709	€ 13.812.850	€ 13.602.026	€ 13.380.190	€ 13.470.109	€ 13.386.488
Passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	€ 3.788.723	€ 4.953.390	€ 4.616.315	€ 4.535.885	€ 4.454.210	€ 4.380.995
Bestemmingsreserve	€ 859.392	€ 308.674	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 4.648.115	€ 5.262.064	€ 4.616.315	€ 4.535.885	€ 4.454.210	€ 4.380.995
Voorzieningen						
Voorziening groot onderhoud	€ 5.544.888	€ 4.526.584	€ 6.069.890	€ 5.928.484	€ 6.100.078	€ 6.089.672
Personele voorziening	€ 392.910	€ 356.026	€ 270.000	€ 270.000	€ 270.000	€ 270.000
	€ 5.937.798	€ 4.882.610	€ 6.339.890	€ 6.198.484	€ 6.370.078	€ 6.359.672
Kortlopende schulden	€ 3.498.796	€ 3.668.176	€ 3.423.695	€ 2.645.821	€ 2.645.821	€ 2.645.821
Totale passiva	€ 14.084.709	€ 13.812.850	€ 14.379.900	€ 13.380.190	€ 13.470.109	€ 13.386.488

Toelichting op balans ontwikkeling

Activa

Materiële vaste activa

De activa van CNS-Ede laten een toename zien als gevolg van diverse grote geplande investeringen. De belangrijkste investeringen zijn te herleiden naar de onderstaande projecten:

1. Voor de Regenboog is een vervanging van het dak gepland.
2. Voor het jaar 2026 staat de nieuwbouw van De Plataan gepland. CNS-Ede zal hiervoor een eigen bijdragen moeten betalen ad 10%. Ook zullen er nog aanvullende investeringen in het pand noodzakelijk zijn, hiervoor is ook een aanvullend bedrag van € 150.000 begroot.
3. Het is de verwachting dat De Brugge naar 1 vestiging zal gaan per 2025. Door deze aanpassing is onderhoud noodzakelijk. Hiervoor is een bedrag begroot van € 60.000.
4. De Ontdekking groeit in het aantal lokalen. Voor de inrichting van deze nieuwe lokalen is een bedrag begroot van € 45.000.
5. Op de ICT-afdeling heeft een formatieve versterking plaatsgevonden. Deze heeft in gezamenlijkheid met de school ICT'ers en de afdeling Financiën een analyse uitgevoerd op de aanwezigheid van de digiborden en chromebooks. Dit heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes rondom investeringsmomenten (zoals bij De Brugge als deze naar 1 locatie gaan of rondom de verhuizing van De Plataan). In de investeringsbegroting wordt er voor de aankomende vier jaar voor de digiborden een bedrag voor € 265.000 euro geïnvesteerd en voor de chromebooks een bedrag van € 310.000.
6. Er wordt onderzocht of we voor alle medewerkers een laptop kunnen aanschaffen. Hiervoor is binnen de bovenschoolse begroting reeds rekening gehouden met een investering van € 200.000. Deze investering ziet toe op het IBP-normenkader, de vitaliteit van de medewerkers, betere werkomstandigheden voor het personeel en de koppeling met de digiborden. Bij de digiborden blijken veel OPS-modules (de computers van de digiborden) tegen het einde van de looptijd aan te lopen. Bij het investeren in laptops is het niet meer noodzakelijk om deze OPS-modules los te vervangen. De kosten voor het los vervangen van deze OPS-modules zouden rond de € 100.000 bedragen.

7. Daarnaast wordt er ook nog geïnvesteerd in nieuwe leermethodes. Hiervoor is een bedrag begroot voor 2025 van € 286.000.

Liquide middelen

Door de forse omvang van de investeringen laat de omvang van de liquide middelen een beperkte teruggang zien.

Passiva

Eigen vermogen

De gepresenteerde omvang van het eigen vermogen is gekoppeld aan het verwachte resultaat voor de jaren 2025 t/m 2028. De begrote kosten inzake NPO zijn van de bestemmingsreserve NPO onttrokken waardoor deze na augustus 2025 een nihil omvang zullen hebben.

Onderhoudsvoorziening

Het verloop van de onderhoudsvoorziening is overeenkomstig het meerjarenonderhoudsplan uitgewerkt en verwerkt binnen de balans. De omvang van deze voorziening is berekend op basis van de verwachte uitgaven over de jaren en de jaarlijkse dotatie.

Personele voorzieningen

In bovenstaande meerjarenbalans is de personele voorziening op een gelijk niveau gehouden voor de komende jaren, dit sluit bij benadering aan op de werkelijke situatie. In de jaarrekening 2024 is de jubileumvoorziening herrekend op basis van het PO-raad model. De effecten hiervan zijn nog niet verwerkt binnen deze meerjarenbegroting.

Netto werkkapitaal

De mutaties in de balansposten vorderingen en kortlopende schulden zijn gelijk gehouden over de jaren. Deze systematiek is gelijk aan deze van de voorgaande meerjarenbegrotingen.

Ontwikkeling van kengetallen

Financiële kengetallen	signaleringswaarde	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Solvabiliteit 1		0,33	0,38	0,32	0,34	0,33	0,33
Solvabiliteit 2	< 0,30	0,75	0,73	0,76	0,80	0,80	0,80
Liquiditeit	< 0,75	3,2	3,0	2,9	3,6	3,7	3,8
Rentabiliteit		-1,0%	2,5%	-0,1%	-0,3%	-0,3%	-0,3%
Weerstandvermogen	<5%	7%	10%	4%	2%	3%	4%
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen	maximum waarde	3.948.000	3.950.766	-	-	-	-

Toelichting op kengetallen

De kengetallen laten het financiële beeld op één moment in de tijd zien. Het betreft hierdoor een statische indicator van de financiële positie. Hieronder zijn voor de belangrijkste financiële indicatoren de ontwikkelingen vanuit het meerjarenperspectief toegelicht.

Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen)

De solvabiliteit blijft komende jaren op een min of meer gelijk niveau en is ruim twee keer zo hoog als de hiervoor geldende signaleringswaarde van <0,30.

Liquiditeit (vlottende activa / vlottende passiva)

De positie van dit kengetal blijft ver boven de ondergrens van <0,75 van het Ministerie van OCW. Het kengetal laat een beperkte daling zien wat mede veroorzaakt wordt door de forse begrote investeringen.

Rentabiliteit (resultaat / totale baten)

De rentabiliteit heeft een beperkte negatieve waarde welke veroorzaakt wordt door het negatieve geprognostiseerde resultaat.

Weerstandvermogen ((eigen vermogen – MVA) / totale baten)

Het weerstandvermogen laat vanaf het jaar 2025 een negatieve waarde zien. Dit wordt veroorzaakt door een stijging van de MVA boven de waarde van het eigen vermogen.

Kapitalisatiefactor (balanstotaal – gebouwen) / totale baten)

De beperkte daling van dit kengetal wordt mede veroorzaakt door het groter wordende effect van de gebouwen op het balanstotaal.

Signaleringswaarde bovenmatig vermogen (feitelijk eigen vermogen versus normatief eigen vermogen)

Tijdens het schrijven van de begroting was het de verwachting dat de signaleringswaarde per 2025 onder de gemaximeerde signaleringswaarde zal komen van het eigen vermogen. Dit had een tweetal oorzaken, de eerste oorzaak betrof de negatieve resultaten over 2024 en 2025 welke leiden tot een lagere stand van het eigen vermogen. De tweede oorzaak betrof de forse investeringen in de gebouwen, dit heeft een verhogend effect op de gemaximeerde signaleringswaarde. Per eind 2024 is de verwachting dat we per 2025 nog boven deze signaleringswaarde uitkomen.

2.12 Jaarverslag GMR

Dit document beschrijft de relevante zaken die de GMR in 2024 behandeld heeft. Hiermee geeft de GMR invulling aan artikel 7, lid 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.



Interne organisatie

De aanwas voor de GMR verschilt sterk van school tot school, en dit jaar is er extra moeite gestoken in vertegenwoordiging van alle scholen. Helaas is het voor één school niet gelukt, en de MR van deze school wordt door de voorzitter op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

Besloten is dat ieder lid van de GMR in een commissie zitting neemt: financiële commissie, personeelscommissie of commissie onderwijs en kwaliteit. Binnen de commissies worden thema's opgepakt die anders bij de voltallige GMR liggen. Het doel van deze ingreep was meer diepgang op de voorliggende dossiers én vermindering van de taken onder de leden. Dit doel is tot op heden gehaald.

Huisvestiging

Binnen CNS zijn de huisvestings-vraagstukken begin 2024 omvangrijk. In de basis behandelt iedere MR van een school dat vraagstuk, maar door de veelheid aan dossiers heeft ook de GMR meegekeken op dit dossier. Gesprekken tussen GMR, CvB en CNS functionaris Gebouw en beheer hebben de GMR meer inzicht gegeven, en ook het vertrouwen dat CNS dit initiatiefrijk oppakt, maar sterk afhankelijk is van de gemeente. Afspraken zijn gemaakt om ook de GMR als sturend middel hiervoor in te zetten. Gedurende de zomer van 2024 heeft de gemeente de huisvestingsproblemen goed opgepakt en bleek een escalatie niet meer nodig.

Identiteit

Twee sessies heeft de GMR gehad over het thema identiteit. Een belangrijk vraagstuk hierin is welke zwaarte we als CNS-Ede toekennen aan de C in onze naam. Het eerste gesprek vond plaats met een kleine geleding van de Raad van Toezicht, onder leiding van de bestuursmanager. Het tweede overleg was tussen de GMR, CvB en de bestuursmanager. De GMR heeft positief geadviseerd over de nieuwe identiteitsbeschrijving.

Balans professionalisering en beschikbare uren

Deze spagaat speelt op vrijwel alle scholen. Enerzijds wordt personeel steeds verder opgeleid, maar deze specialisten kunnen door het teruglopen van de geldstroom niet breder worden ingezet. In de praktijk staan zij dus voor hun eigen groep, maar kunnen ze hun opgedane kennis niet breder inzetten. Ook door het CvB is erkent dat het risico bestaat dat professionaliteit verdampt. Dit thema blijft in 2025 in behandeling.

Gebruik mobiele communicatiemiddelen

Mede op aandringen van de GMR heeft het CvB een beleidsdocument uitgewerkt voor het gebruik van mobiele communicatiemiddelen in school en op het plein. Daarnaast is gevraagd naar een tegemoetkoming van kosten voor het (noodzakelijk) gebruik van eigen mobiele telefoons. Het CvB heeft hiervoor een voorstel bij de GMR neergelegd.

Schoonmaak op scholen

De strengere eisen vanuit wetgeving op schoonmaak hebben geleid tot hogere kosten voor deze taak. Getracht is met een vermindering van inzet, toch een acceptabel niveau te bereiken, maar dit blijkt in de praktijk niet realistisch. Dit levert frustratie op de werkvloer, mede omdat het (O)OP deze taak ook moet helpen oplossen. Hiervoor is nog geen oplossing voor gevonden, maar dit dossier blijft de aandacht houden van de GMR.

Onderwijsregio's

Vanuit het landelijke is scholen opgelegd zich te verzamelen in Onderwijsregio's, waarmee samenwerking op het gebied van personeel, werving en de arbeidsmarkt in de breedte verbeterd wordt. CNS-Ede sluit zich aan bij de nieuw opgerichte Food Valley (verzoek van de overheid).

Namens de GMR,

M. (Maarten) van Riel, voorzitter GMR

3 Verslag Raad van Toezicht

Raad van Toezicht

Statutair is het aantal leden waaruit de Raad van Toezicht bestaat, bepaald op ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. In het kalenderjaar 2024 bestaat de Raad van Toezicht uit vijf leden. De Raad van Toezicht streeft overeenkomstig de stichtingsstatuten en reglementen én op basis van een rooster van aftreden, naar een evenwicht tussen continuïteit en vernieuwing van zijn samenstelling.

Rol Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Stichting CNS-Ede. In het licht van good governance moeten toezicht en verantwoording goed zijn verankerd in de organisatiestructuur. Binnen CNS-Ede geeft de Raad van Toezicht invulling aan het intern toezicht op het College van Bestuur. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming zijn vastgelegd in de statuten. De Raad van Toezicht houdt niet alleen integraal toezicht, maar is ook een sparringpartner voor het College van Bestuur en geeft invulling aan de rol van werkgever voor het College van Bestuur. De leden van de Raad van Toezicht signaleren via hun netwerk trends in de maatschappij die voor het beleid van de stichting van belang zijn. Zo ziet de Raad van Toezicht toe op de financiële continuïteit én op de borging van publieke belangen, zoals de kwaliteit van het onderwijs, innovatie, de betaalbaarheid en toegankelijkheid.

De Raad van Toezicht neemt de Code Goed Onderwijsbestuur PO als uitgangspunt voor zijn handelen. De reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht vinden minimaal vijfmaal per jaar plaats en worden deels gevuld volgens een vast stramien. Daarbij komen jaarlijks de strategische koers, de kwaliteit van het onderwijs, het strategisch personeelsbeleid, de bedrijfsvoering en de algemene performance aan de orde, deels op basis van actuele in- en externe ontwikkelingen. De Raad van Toezicht heeft een remuneratiecommissie, die bestaat uit twee van haar leden. Zij voeren periodiek een inhoudelijk gesprek over lopende zaken, strategie en hebben met het College van Bestuur een jaarlijkse management review. De Raad van Toezicht is formeel werkgever van de voorzitter College van Bestuur.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een auditcommissie (ac), die bestaat uit twee leden. De ac voert periodiek gesprekken met de voorzitter College van Bestuur, al dan niet in aanwezigheid van leden van het bestuursbureau en accountant voor een financiële toets. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het aanwijzen van de accountant.

Remuneratiecommissie:

Mevrouw M.J. van Dasselaar en Dhr. J.F. Luteijn

Auditcommissie:

Dhr. M. Wisse en Mevr. S. Beentjes

Tevens ruimt de Raad van Toezicht tijd in voor een meer open dialoog met het College van Bestuur over ontwikkelingen binnen de organisatie en uitwisseling van visies op bestuur en toezicht. De voorzitter van de Raad van Toezicht staat in nauw contact met de voorzitter van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bezoekt jaarlijks twee van de CNS-Ede scholen om zicht te houden op de specifieke schoolontwikkelingen.

De Raad van Toezicht stelt zich ten doel aanwezig te zijn bij bovenschoolse evenementen, zoals de jaarlijkse CNS-dag en schoolbezoeken (2x per jaar). Daarnaast is tweemaal per jaar contact tussen de Raad van Toezicht en de GMR.

In september 2024 heeft de Raad van Toezicht een themaconferentie georganiseerd. Tijdens de themaconferentie is - onder begeleiding van een externe een aanzet gedaan richting de herformulering van het formele toezichtkader. Tevens heeft in september 2024 de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden. Dit jaar o.l.v. een externe.

Algemeen oordeel bestuur en beleid

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht. Dit bestaat vooral uit het lezen en verzamelen van informatie, uit oordeelsvorming en interventie. Hieronder leest de Raad van toezicht de genomen besluiten en de besproken ontwikkelingen. In algemene zin heeft de Raad van toezicht geconstateerd dat CNS-Ede in het verslagjaar nagenoeg alle, met de Raad van Toezicht afgesproken, inspanningen en doelen heeft gerealiseerd.

Besluiten Raad van Toezicht

De Raad van toezicht heeft het jaarverslag van de Raad van toezicht vastgesteld. Het Bestuursverslag 2023 en de begroting 2025 van CNS-Ede zijn goedgekeurd. Tevens heeft de Raad van toezicht kennisgenomen van de meerjarenbegroting 2026-2028. Het accountantsverslag 2024 is besproken. Daarnaast heeft de Raad van toezicht het nieuwe toezichtkader vastgesteld in samenwerking en overleg met het College van Bestuur.

Algemeen toezichthoudende functie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een algemene toezichthoudende functie. De Raad van Toezicht heeft het College van Bestuur o.a. gesproken en kritisch bevraagd over de trimsterrapportages, de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de bevindingen van de inspectie. Ook het onderwerp fraude en AVG zijn daarbij inhoudelijk besproken. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht zich goed laten informeren over de specifieke situaties of aandachtspunten op individuele scholen. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de wet. In algemene zin heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat op stichtingsniveau het hele jaar binnen de begroting is gewerkt. Ook onderwijsinhoudelijk zijn de resultaten op hoofdlijnen positief. Echter niet alle scholen beschikken over het basisarrangement van de Onderwijsinspectie. Eén school, CNS basisschool De Vlinderboom, heeft naar aanleiding van een kwaliteitsonderzoek van de Onderwijsinspectie een herstelopdracht ontvangen vanwege een onvoldoende beoordeling. De Raad van toezicht vertrouwt erop dat het College van Bestuur toewerkt naar een basisarrangement op de desbetreffende school in het kalenderjaar 2025.

Klankbordfunctie voor het College van Bestuur, maatschappelijk venster

In verschillende vergaderingen zijn (regionale) ontwikkelingen besproken. Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen:

- Ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse Vallei;
- Koersplan 2023-2026;
- Samenwerking CNS-Ede en andere educatieve partners;
- Lerarentekort;
- Ziekteverzuim;
- Huisvestingsdossiers;
- Leerlingenontwikkelingen bij de CNS-Ede scholen;
- Vitaliteit medewerkers;
- Identiteitskader CNS-Ede;
- Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs.

Afsluitend

De Raad van Toezicht wil graag alle medewerkers van CNS-Ede en het College van Bestuur van harte dank zeggen voor hun inspanningen in het afgelopen jaar.

Namens de Raad van Toezicht,
Stichting CNS-Ede,

J.F. Luteijn
Voorzitter Raad van Toezicht

Ede, 1 maart 2025

Samenstelling van de Raad van Toezicht, met hoofd- en nevenfuncties

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Voorzitter: J.F. Luteijn	Eigenaar Similaun Consult, interim management & advies	- Mede eigenaar van Similaun Sport VOF
Leden: M.J. van Dasselaar	Ombudsfunctionaris medewerkers Universiteit Leiden Van Dasselaar Juridisch Advies	- Lid Commissie van Beroep funderend onderwijs en lid Landelijke Commissie voor Geschillen WMS - Voorzitter van de Klachtencommissie ongewenst gedrag en Klachtencommissie personeel en - Geschillenadviescommissie CHE - Voorzitter van het COBEX CHE
S. Beentjes	Voorzitter College van Bestuur Grafisch Lyceum Utrecht	- Lid Raad van Commissarissen, de Woningstichting Wageningen - Voorzitter Nederlandse Vereniging van Vakscholen Utrecht - Lid Bestuur Vereniging Onderwijsbestuurders MBO, Amsterdam - Lid Raad van Toezicht Stichting CVO AV
M. Wisse	Coach bij Zorgmuiters (Arnhem)	Mede-eigenaar van Helder Zorgassessments, geestelijk verzorger bij de D3rde Verdieping, Arnhem
E. Weide	Regiodirecteur Heuvelrug & Rivierengebied Yuverta	- Bestuurder Docentenbank Evert Weide BV

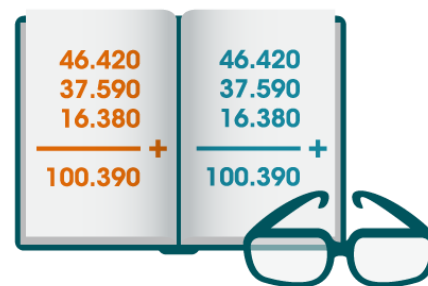
4 Jaarrekening 2024

4.1 Grondslagen

Algemeen

Verslaggevingsvoorschriften

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de RJO worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de RJO). De jaarrekening is opgesteld in de Nederlandse taal en opgesteld in euro's.



Gegevens rechtspersoon

Naam: Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Ede e.o.
 Rechtsvorm: Stichting
 Zetel: Ede
 Bestuursnummer: 42587
 KvK-nummer: 52795861
 Adres: Willy Brandtlaan 81-3
 6716 RJ EDE

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Eveneens zijn verbonden partijen de statutaire schooldirecties, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht indien deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Dan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslag voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of tegen de vervaardigingsprijs, deze verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De waarde van gebouwen en terreinen wordt opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven. CNS-Ede heeft geen gebouwen in eigendom.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is per component een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

CATEGORIE	afschrijvingstermijn in maanden	afschrijvingspercentage per jaar	activeringsgrens in €
GEBOUWEN EN TERREINEN			
Terreinen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Onderhoud/ interne verbouwingen	240	5%	1.000
KANTOOR INVENTARIS EN APPARATUUR			
Meubilair	240	5%	1.000
Stoelen	120	10%	1.000
Kasten	240	5%	1.000
SCHOOL INVENTARIS EN APPARATUUR			
Docentensets	240	5%	1.000
Leerlingensets	180	6,67%	1.000
Schoolborden	240	5%	1.000
Kasten	240	5%	1.000
Speellokaal	240	5%	1.000
Buiten-speeltoestellen	120	10%	1.000
LEERMIDDELEN			
Methodes	96	12,5%	1.000
Sport- en spelmateriaal	96	12,5%	1.000
ICT-APPARATUUR			
Netwerkcomponenten	120	10%	1.000
Netwerkserver	60	20%	1.000
Digitaal schoolbord	96	12,5%	1.000
Pc's, laptop, randapparatuur	36	33,3%	1.000
Telefooncentrales	60	20%	1.000
APPARATUUR/ MACHINES			
Audiovisuele middelen	60	20%	1.000
Huishoudelijk	120	10%	1.000
Beamer	36	33,3%	1.000

Vlottende activa

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde en bij vervolgwaardering tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht. De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden zijn aangebracht.

CNS-Ede beschikt alleen over een publieke eigen vermogen. Het doel van de bestemmingsreserve NPO is het inzichtelijk houden van de nog te besteden gelden ten aanzien van deze subsidie.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een activa in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening wordt berekend aan de hand van een vast bedrag per fte. Het bedrag per fte is gesteld op € 1.150.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor dossiers waarvan verwacht wordt dat deze persoon mogelijk niet meer terugkomt binnen het arbeidsproces. De berekeningsmethodiek betreft een inschatting van de nog te verwachte loonkosten.

Voorziening onderhoud

CNS-Ede past voor behandeling van de kosten van groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening de benadering toe zoals deze is voorgeschreven in de nieuwe Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De onderhoudsvoorziening is bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponenten aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Schattingswijziging onderhoudsvoorziening:

De opbouw van het MJOP is gewijzigd in vergelijking met het voorgaande jaar. Waarbij tot en met 2023 uitgegaan werd van een instandhouding van de gebouwen is per 2024 gezien de recente discussie rondom de onderhoudsvoorziening nauwkeuriger gekeken naar de stopjaren van de gebouwen vanuit het IHP van de Gemeente Ede. Dit heeft geleid tot een vrijval van de onderhoudsvoorziening ad 814.176 euro ten gunste van het resultaat.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde van de voor afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur bepaald is. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en overige baten worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Indien deze baten betrekking hebben op een specifiek doel dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

CNS-Ede heeft de toegezegde pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde bijdrageregelingen betaalt de instelling verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenvoorziening

CNS-Ede heeft haar pensioenverplichtingen verzekerd bij ABP. De pensioenverplichtingen van de stichting zijn verzekerd via een uitvoeringsovereenkomst met de pensioenuitvoerder (bedrijfspensioenfonds). De verplichtingen die hieruit voortvloeien bestaan uit de pensioenpremies, welke in de exploitatie zijn verwerkt. Voor de nog te betalen premies over 2024 is een schuld op de balans opgenomen. De dekkinggraad van het ABP bedroeg per december 2024 111,9%.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn inbegrepen onder de overige instellingslasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

4.2 Balans (na verwerking resultaatbestemming)

BALANS PER 31 DECEMBER 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouw en en terreinen	761.928	712.516
Inventaris en apparatuur	1.793.178	1.818.775
Leermiddelen (PO)	308.765	350.928
	2.863.871	2.882.219
TOTAAL VASTE ACTIVA	2.863.871	2.882.219
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
Debiteuren	89.454	132.523
Overige vorderingen	576.138	212.942
Overlopende activa	334.307	211.019
	999.899	556.484
Af: voorziening wegens oninbaarheid	-	-
	999.899	556.484
Liquide middelen	9.949.080	10.646.006
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	10.948.979	11.202.490
TOTAAL ACTIVA	13.812.850	14.084.709

	31 december 2024	31 december 2023
PASSIVA		
VERMOGEN		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	4.953.390	3.788.723
Bestemmingsreserve	308.674	859.392
	5.262.064	4.648.115
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	356.026	392.910
Overige voorzieningen	4.526.584	5.544.888
	4.882.610	5.937.798
Kortlopende schulden		
Crediteuren	484.812	335.736
Belastingen en premies sociale verzekeringen	991.367	893.194
Schulden terzake pensioenen	255.915	258.666
Overige kortlopende schulden	13.561	27.932
Overlopende passiva	1.922.520	1.983.267
	3.668.176	3.498.795
TOTAAL PASSIVA	13.812.850	14.084.709

4.3 Staat van baten en lasten

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
BATEN			
Rijksbijdragen OCW	24.655.966	23.594.440	24.422.792
Overige overheids-bijdragen en -subsidies	47.081	25.000	79.543
Overige baten	205.351	118.100	202.934
Totaal baten	24.908.398	23.737.540	24.705.270
LASTEN			
Personeelslasten	21.422.113	20.464.366	20.883.435
Afschrijvingen op materiële vaste activa	492.369	497.022	461.299
Huisvestingslasten	1.103.313	2.086.320	2.373.651
Overige lasten	1.650.880	1.454.550	1.611.561
Totaal lasten	24.668.675	24.502.258	25.329.946
Saldo baten en lasten *	239.723	-764.718	-624.676
Financiële baten en lasten	374.226	195.000	376.290
Nettoresultaat *	613.949	-569.719	-248.386
* (-/- is negatief)			

4.4 Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN				
Saldo baten en lasten		239.723		-624.676
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	492.369		461.299	
- Mutaties voorzieningen	-1.055.188		764.639	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-443.415		-292.856	
- Effecten	-		-	
- Kortlopende schulden	169.380		-72.841	
		-836.853		860.241
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	377.553		380.070	
Betaalde interest	-3.326		-3.779	
		374.226		376.291
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-222.904		611.856
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN				
Investerings in materiële vaste activa	-474.022		-473.056	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa	-		-	
		-474.022		-473.056
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-474.022		-473.056
Mutatie liquide middelen		-696.926		138.800
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	10.646.006		10.507.206	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-696.926		138.800	
Stand liquide middelen per 31-12		9.949.080		10.646.006

4.5 Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa	Gebouwen en installaties	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
Standen per 1 januari 2024				
Aanschafw aarde	826.698	4.960.256	1.294.024	7.080.978
Cumulatieve afschrijving	114.182	3.141.481	943.096	4.198.759
Boekwaarden	712.516	1.818.775	350.928	2.882.219
Mutaties 2024				
Investeringen	93.815	331.300	48.906	474.021
Desinvesteringen aanschafw aarde	-		-	-
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	-	-	-	-
Afschrijvingen	44.403	356.897	91.069	492.369
Saldo	49.412	-25.597	-42.163	-18.348
Standen per 31 december 2024				
Aanschafw aarde	920.513	5.291.556	1.342.930	7.554.999
Cumulatieve afschrijving	158.585	3.498.378	1.034.165	4.691.128
Boekwaarden	761.928	1.793.178	308.765	2.863.871
	31 december 2024		31 december 2023	
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	89.454		132.523	
Totaal debiteuren		89.454		132.523
Overige vorderingen				
Overige overheden	449.516		-	
Overige vorderingen	126.620		212.942	
Totaal overige vorderingen		576.137		212.942
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde posten	334.306		211.019	
Totaal vooruitbetaalde kosten		334.307		211.019
Totaal overlopende activa		334.307		211.019
	31 december 2024		31 december 2023	
Liquide middelen				
Tegoeden op bank- en girorekeningen	9.949.080		10.646.006	
Totaal liquide middelen		9.949.080		10.646.006

CNS Ede heeft haar financiële middelen ondergebracht bij het Ministerie van Financiën middels Schatkistbankieren, waarbij een kredietfaciliteit is afgesloten ter hoogte van € 1.6 mln.

Passiva

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Eigen vermogen				
<i>Algemene reserves</i>				
Algemene reserve	3.788.723	1.164.667	-	4.953.390
Totaal algemene reserve	3.788.723	1.164.667	-	4.953.390

<i>Bestemmingsreserve</i>				
Bestemmingsreserve NPO-middelen	859.392	-550.718	-	308.674
Totaal bestemmingsreserve	859.392	-550.718	-	308.674
Totaal eigen vermogen	4.648.115	613.949	-	5.262.064

Voorstel resultaatverdeling	
Resultaat voor bestemming	613.949
Mutatie aan algemene reserve	1.164.667
Mutatie aan bestemmingsreserve	-550.718

	31 december 2024	31 december 2023
Voorzieningen		
Personele voorzieningen	356.026	392.910
Overige voorzieningen	4.526.584	5.544.888
Totaal voorzieningen	4.882.610	5.937.798

Personele voorzieningen	Jubileum voorziening	Voorziening langdurig zieken	Overige	Totaal
Standen per 1 januari 2024	228.360	164.550	-	392.910
Mutaties 2024				
Dotaties	50.571	93.841	-	144.412
Onttrekkingen	-16.746	-164.550	-	-181.296
Vrijval	-	-	-	-
Saldo	33.825	-70.709	-	-36.884
Standen per 31 december 2024	262.185	93.841	-	356.026
Kortlopend deel < 1 jaar	-	93.841	-	93.841
Langlopend deel > 1 jaar	262.185	-	-	262.185

Overige voorzieningen	Onderhouds voorziening
Standen per 1 januari 2024	
	5.544.888
Mutaties 2024	
Dotaties	404.106
Onttrekkingen	395.751
Vrijval	1.026.659
Saldo	-1.018.304
Standen per 31 december 2024	
	4.526.584
Kortlopend deel < 1 jaar	756.929
Langlopend deel > 1 jaar	3.769.655

De onderhoudsvoorziening is opgebouwd op basis van een Meerjarenonderhoudsplan. Op basis van beleidskeuzen vanuit CNS Ede zijn een aantal onderdelen buiten de onderhoudsvoorziening gehouden. Dit betreffen drinkwaterleidingen, gasleidingen, radiatoren & CV-leidingen en fecaliën. Voor onderhoudscomponenten is een ondergrens gehanteerd van € 2.000.

	31 december 2024		31 december 2023	
Kortlopende schulden				
Crediteuren				
Crediteuren	484.812		335.736	
Totaal Crediteuren		484.812		335.736
Belastingen en premies sociale verzekeringen				
Premies VF / PF	20.216		27.161	
Omzetbelasting	8.011		-	
Loonheffing	963.141		866.033	
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		991.367		893.194
Schulden terzake van pensioenen				
Schulden terzake van pensioenen	255.915		258.666	
Totaal schulden terzake van pensioenen		255.915		258.666
Overige kortlopende schulden				
Netto salarissen	13.561		27.932	
Totaal overige kortlopende schulden		13.561		27.932
Overlopende passiva				
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	519.946		300.184	
Vakantiegeld en -dagen	652.930		646.374	
Bindingstoelage	3.745		63.057	
Vooruitontvangen ouderbijdrage	231.322		261.726	
Vooruitontvangen subsidies Gemeente	305.516		404.444	
Overige overlopende passiva	209.060		307.482	
Totaal overlopende passiva		1.922.519		1.983.267

4.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leverancier	Periode van t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	< 5 jaar
Groenendijk	01-01-2025 t/m 31-12-2025	12	17.892	214.699	-	-
Sharp	01-04-2020 t/m 31-03-2025	60	1.335	4.005		-
Paulow na Beheer	01-05-2022 t/m 01-05-2027	60	5.766	69.192	92.256	

4.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	2024	Begroot 2024	2023
BATEN			
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	24.050.325	23.208.473	21.852.445
Niet-geoordeelde subsidies OCW	339.577	19.000	2.099.776
Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	266.064	366.967	470.571
Totaal Rijksbijdragen	24.655.966	23.594.440	24.422.792
Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	47.081	25.000	79.543
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	47.081	25.000	79.543
Overige baten			
Verhuur	34.739	34.400	31.169
Detachering personeel	20.680	-	64.647
Overige	149.932	83.700	107.118
Totaal overige baten	205.351	118.100	202.934
Totaal baten	24.908.398	23.737.540	24.705.270

Lasten

	2024	Begroot 2024	2023
LASTEN			
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	15.317.334	14.638.456	14.485.967
Sociale lasten	2.450.335	2.503.946	2.390.606
Pensioenpremies	2.174.109	2.118.724	2.120.007
Totaal lonen en salarissen	19.941.778	19.261.126	18.996.580
Dotaties personele voorzieningen	-20.138	-	29.882
Personeel niet in loondienst	730.473	485.500	1.238.647
Overig	977.169	717.740	864.862
Totaal overige personele lasten	1.687.504	1.203.240	2.133.391
Af: Uitkeringen (-/-)	207.169	-	246.535
Totaal personele lasten	21.422.113	20.464.366	20.883.435

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 227 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 228). Hiervan zijn er nul werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 358 in 2024 (2023: 360).

	2024	Begroot 2024	2023
Afschrijvingen			
Gebouw en en terreinen	44.403	41.554	36.873
Inventaris en apparatuur	356.897	350.370	329.003
Leermiddelen en Overige materiële vaste activa	91.069	105.098	95.423
Totaal afschrijvingen	492.369	497.022	461.299
Huisvestingslasten			
Huur	178.964	175.000	193.596
Klein onderhoud en exploitatie	230.704	96.750	174.805
Energie en water	304.800	381.900	335.210
Schoonmaakkosten	650.534	629.150	517.130
Heffingen	54.677	53.150	80.850
Dotatie onderhoudsvoorziening	-622.553	463.626	899.075
Tuinonderhoud	117.450	26.750	27.222
Bewaking/beveiliging	24.926	16.600	28.455
Overige huisvestingslasten	163.810	243.394	117.307
Totaal huisvestingslasten	1.103.313	2.086.320	2.373.651

	2024	Begroot 2024	2023
Overige lasten			
Administratiekantoor	206.466	175.000	174.326
Advieskosten	26.496	35.500	74.554
Accountantskosten	42.670	28.000	26.937
Telefoon- en portokosten	47.315	43.800	45.554
Overige administratie- en beheerslasten	5.017	7.900	10.688
Totaal administratie- en beheerslasten	327.964	290.200	332.059
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	903.902	742.000	867.781
Bibliotheek/mediatheek	19.899	15.500	9.825
Overige	2.130	-	2.708
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	925.931	757.500	880.314
Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
Totaal overige voorzieningen	-	-	-
Bestuurs- vacatiekosten	23.850	35.000	14.344
Representatiekosten & vergaderkosten	15.560	17.050	20.633
PR & marketing	45.598	61.450	62.842
Contributies & abonnementen	110.989	103.700	97.942
Medezeggenschapsraad	4.325	9.500	3.040
Verzekeringen	24.466	27.650	24.993
Overige	25.829	1.800	17.176
Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	104.068	80.600	100.077
Toetsen en testen & systeembegeleiding	18.441	19.450	28.416
Culturele vorming	23.859	50.650	29.726
Totaal overige	396.985	406.850	399.189
Totaal overige lasten	1.650.880	1.454.550	1.611.561
In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:			
Controle van de jaarrekening	37.480	28.000	26.937
Andere controle werkzaamheden	-	-	-
	37.480	28.000	26.937
Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief omzetbelasting.			
Totaal Lasten	24.668.675	24.502.258	25.329.946
Saldo baten en lasten	239.723	-764.718	-624.676
	2024	Begroot 2024	2023
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	377.553	200.000	380.069
Overige financiële vaste activa en effecten	-	-	-
Rentelasten & bankkosten	-3.326	-5.000	-3.779
Totaal financiële baten en lasten *	374.226	195.000	376.290
Netto resultaat *	613.949	-569.717	-248.386
* (-/- is negatief)			

4.8 Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Prestatie afgerond Ja/Nee
	Kenmerk	Datum			
			€	€	
Lerarenbeurs	1350212-1	22-8-2023	17.844	17.844	Ja
Lerarenbeurs	1350520-1	22-8-2023	12.746	12.746	Ja
Lerarenbeurs	1350523-1	22-8-2023	12.746	12.746	Ja
Lerarenbeurs	1350651-1	22-8-2023	10.196	10.196	Ja
Zij-instroom	3/284/39990	13-11-2023	25.000	25.000	Ja
Zij-instroom	3/286/39932	15-11-2023	25.000	25.000	Ja
Zij-instroom	3/285/39965	13-11-2023	25.000	25.000	Ja
Studieverlof	1414466	19-7-2024	10.196	10.196	Onderhanden
Studieverlof	1414441	19-7-2024	15.295	15.295	Onderhanden
Studieverlof	1414687	19-7-2024	5.098	5.098	Onderhanden
Zij-instroom	1447442	18-11-2024	25.000	25.000	Onderhanden
Zij-instroom	1407010	19-3-2024	25.000	25.000	Onderhanden
Zij-instroom	1447383	18-11-2024	25.000	25.000	Onderhanden
Zij-instroom	1418955	17-9-2024	25.000	25.000	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22157	6-12-2022	15.000	15.000	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22421	10-11-2022	20.000	15.000	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22420	10-11-2022	20.000	15.000	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22468	29-3-2023	20.000	10.000	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23622	15-12-2023	15.000	10.000	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23623	14-12-2023	15.000	10.000	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLP24483	22-10-2024	15.000	15.000	Onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IFO024104	30-1-2024	30.000	30.000	Ja
Instroom schoolleider po	ISPO23029	16-11-2023	18.840	18.840	Ja
Regionale aanpak lerarentekort	OWR230090	30-1-2024	192.500	192.500	Ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210272	13-12-2021	70.810	70.810	Nee
Internationalisering funderend onderwijs	IFO220113	27-5-2022	5.000	5.000	Ja
Doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO23152	20-7-2023	56.000	56.000	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen	VBV23-PO-2013	31-5-2023	179.000	179.000	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen	VBV23-PO-5141	31-5-2023	104.000	104.000	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen	VBV24-PO-0177	18-6-2024	136.000	32.368	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen	VBV24-PO-1644	18-6-2024	177.000	42.004	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen	VBV24-PO-1665	18-6-2024	282.000	67.116	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242495	8-5-2024	120.000	40.000	Onderhanden
Totaal			1.750.271	1.186.759	

4.9 Opgave ingevolge de Wet normering topinkomens

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		J.M. Sakko MA
Functiegegevens		Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		124.143
Beloningen betaalbaar op termijn		22.893
Subtotaal		147.036
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		181.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		147.036
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2023		J.M. Sakko MA
Functiegegevens		Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		112.753
Beloningen betaalbaar op termijn		20.733
Subtotaal		133.486
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		173.000
Bezoldiging		133.486

Bepaling bezoldigingsmaximum

WNT berekening 2024			
Kortlopende schulden	Complexiteitspunten	WNT klasse	Bezoldigingsmaximum
Stichting CNS Ede	9	D	€ 181.000

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, geen topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
Naam	Mevrouw C.A.M. Beentjes	De heer E.J. Weide	Mevrouw M.J. van Dasselaar	De heer J.F. Luteijn	De heer M. Wisse
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	3.400	3.400	3.400	4.300	3.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	18.100	18.100	27.150	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.400	3.400	3.400	4.300	3.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023					
Naam	Mevrouw C.A.M. Beentjes	De heer E.J. Weide	Mevrouw M.J. van Dasselaar	De heer J.F. Luteijn	De heer M. Wisse
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-04 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	3.400	2.550	3.400	4.300	3.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	13.034	17.300	25.950	17.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, geen topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, geen topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, geen topfunctionarissen met een totale bezoldiging van minder dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Niet niet toepassing, geen overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

4.10 Opgave verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Consolidatie
SWV Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	nee
Florent	Vereniging	Ede	4	nee

Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

4.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die aanleiding zijn tot wijzigingen van de jaarrekening.

4.12 Ondertekening jaarrekening

Vaststelling bestuursverslag en jaarrekening 2024

Aldus opgemaakt en ondertekend te Ede, d.d. 19 mei 2025

Dhr. C.F. Dekker
Voorzitter College van Bestuur

W.g.

Goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening 2024

Aldus opgemaakt en ondertekend te Ede, d.d. 19 mei 2025

Dhr. J.F. Luteijn
Voorzitter Raad van Toezicht

W.g.

Mevr. M. J. van Dasselaar
Lid Raad van Toezicht

W.g.

Mevr. S. Beentjes
Lid Raad van Toezicht

W.g.

Dhr. M. Wisse
Lid Raad van Toezicht

W.g.

Dhr. E. Weide
Lid Raad van Toezicht

W.g.

5 Overige gegevens

5.1 Controleverklaring

Gegevens rechtspersoon

Naam: Stichting voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Ede e.o.
Bestuursnummer 42587
KvK-nummer 52795861

Adres: Willy Brandtlaan 81
6716 RJ EDE
Telefoon: 0318-619136
E-mailadres: info@cnsede.nl
Internetsite: www.cnsede.nl

Contactpersoon: C.F. Dekker



*bijzonder
veelzijdig*